

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมละความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ ปี)

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑ การป้องกันการทุจริต					
๑ กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน	จัดทำแผนป้องกันการทุจริต	สำนักปลัดเทศบาล	๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริต	ไม่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือมีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
๒ กำหนดแนวทางในการจัดการปัญหาการทุจริตให้ชัดเจน	จัดทำคู่มือเจ้าหน้าที่ในการจัดการปัญหาการทุจริต	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดการปัญหาการทุจริต	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
๓ กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	กำหนดข้อห้ามและข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล	๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ทต.ภูแล่นช้างได้ประกาศได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคนมีแนวทางปฏิบัติตนได้ถูกต้อง
๒ การเปิดเผยข้อมูล					
กำหนดมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	กำหนดมาตรฐานเผยแพร่ข้อมูลดังนี้ -ข้อมูลการบริหารงานทั่วไป -ข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง -ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล -ข้อมูลแผนการพัฒนาท้องถิ่น -ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ได้มีคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลสาธารณะให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของ ทต.ภูแล่นช้างหรือประธานงานเผยแพร่ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องข้อมูลสาธารณะ ได้เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทางทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและเผยแพร่ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ได้ครบถ้วนแต่ข้อมูลยังมิได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
๓ คุณภาพการดำเนินงาน					
๑ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกภาระงาน	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีระเบียบแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	งานแต่ละส่วนราชการมีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกขบวนการงาน
๒ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	๑ จัดทำคู่มือประชาชน ๒ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสถานที่ปฏิบัติงาน	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการประกาศเผยแพร่ของมูลขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจนทุกขบวนการและมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสถานที่ทำงาน	ประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น

๓ ส่งเสริมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑ หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง ๒ ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามที่หน่วยงานอื่นๆ จัดฝึกอบรม	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมส่งเสริมความรู้อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
--	--	--	----------------------------------	--	---

๔ ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
กำหนดช่องทางการสื่อสารให้หลากหลายช่องทาง ประชาชนเข้าถึงสะดวกและรวดเร็ว	๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของ ทต.ภูแล่นช้าง ๒ จัดทำระบบ E-service บริการประชาชน ๓ สื่อสารผ่านทาง E-mail ของหน่วยงาน ๔ ติดตั้งตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ๕ จัดตั้งศูนย์รับบริการประชาชน	-สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ทต.ภูแล่นช้าง เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อสื่อสารได้สะดวกรวดเร็ว เช่น ทางเว็บไซต์ของเทศบาล ทาง e-mail ของ เทศบาลเปิดบริการงาน ผ่านระบบ E-service จำนวน ๒๒ งานบริการ ติดตั้งตู้รับฟังความเห็นของประชาชน และ จัดตั้งศูนย์บริการประชาชน เช่นศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	ประชาชนมีความสะดวกในการสื่อสารกับหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง และเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๕ การปฏิบัติหน้าที่					
มีความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด ต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติมความสามารถ	๑ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและบริเวณสถานที่ทำงาน ๒ จัดทำแบบประเมินความเห็นของประชาชนผู้มารับบริการ	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองสาธารณสุข -กองการศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ทต.ภูแล่นช้างได้รวบรวมความคิดเห็นตลอดจนข้อเสนอแนะของประชาชนผู้มารับบริการ การปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ตามประเด็นที่กำหนด นำมาสรุปวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตลอดจนข้อเสนอแนะความต้องการของประชาชน แล้วนำมาปรับปรุงขบวนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรมไม่เลือกปฏิบัติ มีรวดเร็วและมีคุณภาพเพิ่มขึ้น

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมละความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ ปี)

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖ การปรับปรุงการทำงาน					
๑.การปรับปรุงขบวนการทำงานของหน่วยงาน	๑ ประชุมทบทวนปัญหาการ ขบวนการปฏิบัติงานระหว่าง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ผู้บริหารได้ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ปรับปรุง ขบวนการปฏิบัติงานโดยลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานให้น้อยลง	การปฏิบัติงานไปด้วยความ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๒ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ความรู้เกี่ยวกับระบบ ระบบ ICT	-สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักปลัด เข้ารับการ ฝึกอบรม ระบบ ICT	นำระบบ E-service เข้ามาใช้ ในงานบริการ เพิ่มขึ้น
๓ เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้า มามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ	๓ จัดทำแบบประเมินผล สอบถามผู้มารับบริการถึงความ พอใจในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และข้อเสนอแนะ	-สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-สรุปผลในภาพรวมจากการประเมินผู้มารับ บริการงาน -มีข้อเสนอแนะต้องการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ทต.ภูแล่นช้างได้ปรับปรุงลด ขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานให้น้อยลง
๗ การใช้งบประมาณ					
๑ จัดให้มีการเปิดเผยแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อ จัดจ้างทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	-กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ทต.ภูแล่นช้าง ได้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัด จ้างโดยเปิดเผยต่อสาธารณชน	การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม แผนงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๒ จัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณการจัดซื้อจัด จ้าง	จัดทำรายงานผลการจัดจ้าง ทุกรอบ ๑ เดือน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	-กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ทต.ภูแล่นช้าง ได้เผยแพร่รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างโดยเปิดเผยต่อสาธารณชนใน รอบ ๑ เดือนรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี	ประชาชนรับทราบผลการใช้ งบประมาณและประโยชน์ที่ ประชาชนได้รับ
๓ การแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อ จัดจ้างทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และบริเวณบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	-กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ทต.ภูแล่นช้าง ได้เผยแพร่ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	การบริหารงบประมาณมีความ โปร่งใส เป็นธรรม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมละความโปร่งใภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ ปี)

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๘ การใช้อำนาจ					
๑. กำหนดให้มีการกระจายอำนาจในการ บริหารงาน	๑ การมอบอำนาจโดยทำเป็น หนังสือรักษาราชการแทน ๒ การมอบอำนาจโดยโดยทำ เป็นหนังสือให้ปฏิบัติราชการ แทน	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑ นายเทศมนตรี ได้มอบอำนาจให้รองนายก รักษาราชการแทน ในกรณีนายกเทศมนตรี ไม่อยู่และไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ๒ นายกเทศมนตรีมอบหมายงานให้รอง นายกปฏิบัติราชการแทน	มีการแบ่งภาระหน้าที่ความ รับผิดชอบในงานบริหาร
๒ การกำหนดกรอบระเบียบหลักเกณฑ์การใช้ อำนาจให้ชัดเจน	จัดทำระเบียบหลัก เกณฑ์ในการใช้อำนาจของ ผู้บริหารให้อยู่กรอบกฎหมาย ความโปร่งใสและความเป็นธรรม	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑ ทต.ภูแล่นช้าง ได้ประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาค่าตอบแทนพิเศษแก่เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	ใช้อำนาจของฝ่ายบริหารใน การพิจารณาอยู่ภายใต้ กฎระเบียบที่ ทต..ได้กำหนด ระเบียบไว้
๓ กำหนดมาตรการในการตรวจสอบการใช้อำนาจ บริหาร	๑ ตรวจสอบโดยสภาท้องถิ่น ๒ ตรวจสอบโดยคณะกรรมการ พนักงานเทศบาล ๓ ตรวจสอบโดยภาคประชาชน	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑ สมาชิกสภาตั้งกระทู้ถามการบริหารงาน บุคคลการเปิดกรอบตำแหน่ง การบรรจุ แต่งตั้ง ๒ ก.ท.ตรวจสอบการบรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตาม ระเบียบกฎหมาย ๓ ประกาศเผยแพร่ข้อมูลการบริหารงานบุคคล ให้ประชาชนทราบ และจัดตั้งศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปกรณีไม่ได้รับความ เป็นธรรม	การใช้อำนาจบริหารเป็นไปตาม ระเบียบกฎหมาย มีความ โปร่งใส เป็นธรรม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมละความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ ปี)

เทศบาลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๙ การใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการ					
การกำหนดแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของ ส่วนราชการ ตลอดจนการกำกับดูแลตรวจสอบ ทรัพย์สินของส่วนราชการ	๑. ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การ ให้ยืมครุภัณฑ์ หรือพัสดุคงทน ๒ เผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ	กองคลัง	๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ทต.ภูแล่นช้าง ได้ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์ การให้ยืมครุภัณฑ์ หรือพัสดุคงทนตามนัย แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ	ประชาชนทราบหลักเกณฑ์ใน การขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน ของหน่วยงาน
๑๐ การแก้ปัญหาคาทุจริต					
๑ กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจัง	ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	สำนักปลัดเทศบาล	๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของ รางวัลทุกชนิด ((No Gift policy) ๒ .ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วย ความโปร่งใส ๓ กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น เรื่อง แนวปฏิบัติ Dos & Donits	พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม กรอบแนวทางนโยบายของ ผู้บริหารอย่างเคร่งครัด
๒ กระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน	จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	สำนักปลัดเทศบาล	๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ทต.ภูแล่นช้างได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การทุจริตแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน	ไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียน เกี่ยวกับทุจริต