



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่ กส ๗๗๘๐๑/.....วันที่.....๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

ตามที่ เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลภูแล่นช้างเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของเทศบาล นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแล้ว จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัชญา วิทเวทย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- โปรดทราบ ๙

(ลงชื่อ)

(นายพัฒนพงษ์ พันธุระศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

- โปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายนิรัน บุญพิศาล)

รองปลัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายชาติ อินธิราช)
ปลัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....
.....

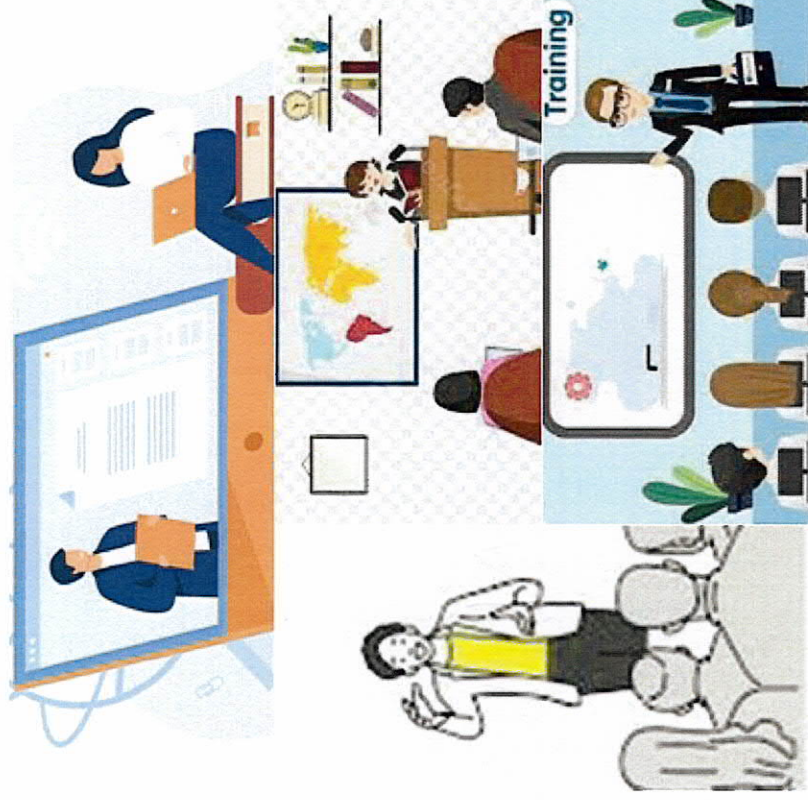
(ลงชื่อ)



(นายเฉลิมศักดิ์ ชมภูเลิศ)
นายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

การติดตามและประเมินผล

การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง
อำเภอนาดู จังหวัดกาฬสินธุ์

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและ ประเมินผล ปี ๒๕๖๖
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงานหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัดเทศบาลให้มีความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา เทศบาล ดำเนินการเอง	สังกัดอบรมกับ หน่วยงานอื่น	การติดตามและ ประเมินผล ปี ๒๕๖๖
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับกฏวิชาการจัดเก็บ รายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/	ไม่ได้เข้ารับการ อบรม เนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่าง
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารและ สมาชิกสภาเทศบาล	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของผู้บริหารและสมาชิกสภา เทศบาลให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้บริหารและสมาชิกสภา เทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑๗	/	/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา
๙	หลักสูตรพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒๓	/	/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา จำนวน ๓ ราย
๑๐	หลักสูตรการใช้โปรแกรม e-plan	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ที่เกี่ยวข้องได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	/	/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา
๑๑	หลักสูตรการใช้โปรแกรม e-Laas	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ที่เกี่ยวข้องได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	/	/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและ ประเมินผล ปี ๒๕๖๖
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑๒	หลักสูตรการบริหารงานบุคคล	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ที่เกี่ยวข้องได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒		/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรม รอ การอบรมการ จัดทำแผน อัตรากำลังใน เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๓	โครงการที่กำหนดภายหลังตาม ความจำเป็น ตามสถานการณ์	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ที่เกี่ยวข้องได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๔๐		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา จำนวน ๗ คน
๑๔	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาลพนักงาน เทศบาลและพนักงาน จ้าง จำนวน ๕๗ ราย	๕๗		/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรม

ปัญหาและอุปสรรค

- เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณตามสถานการณ์ ผู้บริหารจึงต้องพิจารณาจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมเท่าที่จำเป็น แต่พนักงานเทศบาลก็สามารถศึกษาหาความรู้ได้ตามสื่อต่างๆ หรืออบรมผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- พนักงานเทศบาลบางตำแหน่งว่าง จึงต้องมีพนักงานในตำแหน่งอื่นปฏิบัติงานแทน จึงอาจทำให้เกิดการปฏิบัติงานล่าช้า เนื่องจากต้องศึกษาค้นคว้าเพิ่มมากขึ้น เพราะเป็นงานที่ไม่ถนัด

ข้อเสนอแนะ

- ให้งานที่เข้ารับการอบรม นำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับมานำเสนอในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อให้พนักงานท่านอื่นได้รับทราบข้อมูล ความรู้ด้วย ถ้าพนักงานท่านใดมีความสนใจในเนื้อหาวิชาที่อบรมนั้น ก็สามารถชักถามได้โดยตรง บางหลักสูตรก็อาจมีการสอนงานต่อให้กับเพื่อนร่วมงานผู้ที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับหลักสูตรอบรมนั้นด้วย ซึ่งก็จะเป็นการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการส่งบุคคลเข้ารับการอบรม และผู้ที่เข้ารับการอบรมก็ได้พบทวนความรู้ที่ได้รับมาจากการอบรมด้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ที่ กส ๗๗๘๐๑ /

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
สำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลภูแล่นช้างได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยได้จัดโครงการฝึกอบรม เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดอบรมโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๒๕ คน และเพื่อให้การดำเนินการจัดอบรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดทำแบบประเมินโครงการฯ และผลการประเมินของผู้เข้าอบรมก่อนและหลังอบรมอยู่ในระดับมาก คือ วิทยากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อสามารถถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจจากการบรรยายได้ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่วิทยากรบรรยายมากขึ้น ซึ่งทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน พร้อมสรุปผลการประเมินโครงการฯ และภาพถ่ายกิจกรรมแนบท้ายนี้

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ/

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางณภัชญา วิทเวทย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ ความเห็น.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ศิริโชค วัฒนาราม

(ลงชื่อ)

(นายพัฒนพงษ์ พันธุระศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

- ศิริโชค วัฒนาราม

(ลงชื่อ)

(นายนิรัน บุญพิศาล)

รองปลัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายชาติ อินธิราช)

ปลัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

☐

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายเฉลิมศักดิ์ ชมภูเลิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

สรุปแบบประเมินการฝึกอบรม

โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ศึกษาธิการ ณ เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

คำชี้แจง แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผู้เข้าอบรมเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้ผู้ประเมินกรุณาเติมข้อความลงในช่องว่างหรือใส่เครื่องหมาย ✓
ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ แบบประเมินเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการอบรม

ตอนที่ ๓ แบบประเมินเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการอบรม

ตอนที่ ๔ แบบประเมินเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ตอนที่ ๕ แบบประเมินเกี่ยวกับภาพรวมด้านการบริหารจัดการการอบรม

ตอนที่ ๖ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ค่าระดับความคิดเห็น แปลความหมายได้ ดังนี้

ระดับความความคิดเห็นมากที่สุด คือ ๕

ระดับความความคิดเห็นมาก คือ ๔

ระดับความความคิดเห็นปานกลาง คือ ๓

ระดับความความคิดเห็นน้อย คือ ๒

ระดับความความคิดเห็นน้อยที่สุด คือ ๑

ประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม จำนวน ๒๕ คน ซึ่งสามารถสรุปผล โดยภาพรวมได้ดังต่อไปนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๑๑	๔๔
หญิง	๑๔	๕๖
อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐
๒๐-๓๕ ปี	๒	๘
๓๖-๔๕ ปี	๕	๒๐
๔๖-๕๕ ปี	๘	๓๒
มากกว่า ๕๕ ปี	๑๐	๔๐
อายุงาน		
ต่ำกว่า ๒ ปี	๕	๒๐
๒-๑๐ ปี	๑๐	๔๐
๑๑-๒๐ ปี	๙	๓๖
๒๑ ปีขึ้นไป	๑	๔

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ระดับการศึกษาขั้นสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๒	๔๘
ปริญญาตรี	๖	๒๔
ปริญญาโท	๗	๒๘
ปริญญาเอก	๐	๐
รวม	๒๕	๑๐๐

ตอนที่ ๒ แบบประเมินเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการอบรม

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	
๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอรับงบประมาณ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๒	๙	๗	๗	๐	๓.๒๔
๒. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑	๑๐	๘	๖	๐	๓.๒๔
ระดับความคิดเห็นเฉลี่ย						๓.๒๔

ตอนที่ ๓ แบบประเมินเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการอบรม

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	
๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอรับงบประมาณ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๑	๑๑	๓	๐	๐	๔.๓๒
๒. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๐	๑๑	๔	๐	๐	๔.๒๔
ระดับความคิดเห็นเฉลี่ย						๔.๒๘

ตอนที่ ๔ แบบประเมินเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	
๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่บรรยาย	๑๖	๙	๐	๐	๐	๔.๖๔
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจจากการบรรยายได้ง่าย	๑๖	๙	๐	๐	๐	๔.๖๔
๓. วิทยากรใช้สื่อในการบรรยายได้เหมาะสม	๑๖	๙	๐	๐	๐	๔.๖๔
๔. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือร่วมแสดงข้อคิดเห็นกับผู้เข้าอบรม	๑๖	๙	๐	๐	๐	๔.๔
ระดับความคิดเห็นเฉลี่ย						๔.๖๔

ตอนที่ ๕ แบบประเมินเกี่ยวกับภาพรวมด้านการบริหารจัดการการอบรม

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	
๑. สถานที่จัดการอบรม	๑๘	๕	๒	๐	๐	๔.๖๔
๒. อาหารและเครื่องดื่ม	๑๕	๗	๓	๐	๐	๔.๔๘
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม	๒	๑๓	๑๐	๐	๐	๓.๖๘
ระดับความคิดเห็นเฉลี่ย						๔.๒๗

โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นได้รับการเลือกตั้งมาจากประชาชนต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรู้รอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มักมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเสนอนั้น หากแต่เกิดจากความไม่รู้ความเข้าใจ หรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างผิดๆ ส่งผลให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่นต้องตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาบลภูแล่นช้าง เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน กฎหมายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลตาบลภูแล่นช้าง ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลตาบลภูแล่นช้าง ให้มีความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลตาบลภูแล่นช้าง จำนวน ๒๕ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการ/แผนงาน

๒) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓) จัดเตรียมการอบรม ได้แก่ จัดทำกำหนดการ ประสานวิทยากร จัดทำเอกสารประกอบการอบรม จัดเตรียมสถานที่ เชิญกลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ

๔) อบรมให้ความรู้ตามกำหนดการ

๕) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณดำเนินการ

- ใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ รายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| - ค่าวิทยากร ๑ คน จำนวน ๒ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท |
| - ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๒๓๐ บาท | เป็นเงิน ๕,๗๕๐ บาท |
| - ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย | เป็นเงิน ๕๕๐ บาท |
| - ค่าจ้างเหมารถตู้ จำนวน ๑ คัน | เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

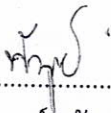
๒) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง มีความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

๓) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ

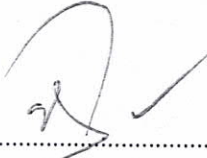
(นางณัชญา วิทเวทย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

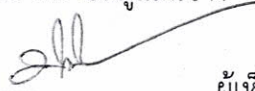
(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ พันธุระศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิรัน บุญพิศาล)

รองปลัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชาติ อินธิราช)

ปลัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมศักดิ์ ชมภูเลิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

กำหนดการ
โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร
และสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ศึกษาตึกงาน ณ เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ออกเดินทางไปเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
เวลา ๑๐.๐๐ น.	เดินทางถึงเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับฟังการบรรยายเรื่อง - การขอรับงบประมาณ(เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) โดยตรงจากสำนัก งบประมาณ - หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยวิทยากรจากเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	เดินทางกลับเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	สรุปผลโครงการ
เวลา ๑๕.๐๐ น.	สิ้นสุดโครงการ

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๐.๕๐ น.



คำสั่งสภาเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ที่ ๐๑ /๒๕๖๖

เรื่อง โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร
และสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วย เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ได้จัดทำโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการ
เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล
และพนักงานเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ในวันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง และศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

สภาเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง จึงอนุญาตให้บุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เข้าร่วม
โครงการฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายเฉลียว ประเสริฐหล้า | ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง |
| ๒. นายสมศักดิ์ สิงห์บุญ | ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง |
| ๓. นางสาววรรณ สนมเนาว์ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง |
| ๔. นายพิเชษฐ์ เรืองโพธิ์ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง |
| ๕. นางสุนันต์ ตรีเนตร | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง |
| ๖. นายชวน แก้วลือ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง |
| ๗. นายปัญญา เวินชุม | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง |
| ๘. นางสาววิจิตรา อุ่มสาพล | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง |
| ๙. นายชูชาติ ฤทธิโรจน์ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง |
| ๑๐. นายประสิทธิ์ ฤทธิโรจน์ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง |
| ๑๑. นายสมพร ภูสนธิ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง |
| ๑๒. นางอุทัย อุทังษ์ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง |

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลียว ประเสริฐหล้า)

ประธานสภาเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ที่ ๗๕ /๒๕๖๖

เรื่อง โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร
และสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วย เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ได้จัดทำโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการ
เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล
และพนักงานเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ในวันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง และศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง จึงมีคำสั่งให้บุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เข้าร่วม
โครงการฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

คณะผู้บริหาร

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายเฉลิมศักดิ์ ชมภูเลิศ | ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง |
| ๒. นางณัฐธิดา อุทรักษ์ | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง |
| ๓. นางบุญรอด วรรณเสน | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง |
| ๔. นางพิชยา วรพล | ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง |
| ๕. นายจำปา เพาะเจริญ | ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง |

พนักงานเทศบาล

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| ๖. นายชาติ อินธิราช | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง |
| ๗. นายนิรัน บุญพิศาล | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง |
| ๘. นางสุนรัตน์ วรรณทอง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๙. นายนพดล มานะวงษ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๑๐. นางทิจิกร มานะวงษ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๑๑. นายพัฒนพงษ์ พันธุ์ระศรี | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๑๒. นางวงศ์สิริ เผือกพันธ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา |
| ๑๓. นางณภัชญา วิทเวทย์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล |
| ๑๔. นางกนกพร พิมพ์ชัย | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| ๑๕. นายศรายุทธ อุดรทักษ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๑๖. นางสาวมัลลิกา พลสันต์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมศักดิ์ ชมภูเลิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

