

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมละความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ ปี)

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางที่ดำเนินการ | ขั้นตอน วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|---|--|--|----------------------------------|---|--|
| ๑ การป้องกันการทุจริต | | | | | |
| ๑ กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน | จัดทำแผนป้องกันการทุจริต | สำนักปลัดเทศบาล | ๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ | ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริต | ไม่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือมีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต |
| ๒ กำหนดแนวทางในการจัดการปัญหาการทุจริตให้ชัดเจน | จัดทำคู่มือเจ้าหน้าที่ในการจัดการปัญหาการทุจริต | สำนักปลัดเทศบาล | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ | มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดการปัญหาการทุจริต | ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต |
| ๓ กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน | กำหนดข้อห้ามและข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ | สำนักปลัดเทศบาล | ๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ทต.ภูแล่นช้างได้ประกาศได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน | ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน มีแนวทางปฏิบัติตนได้ถูกต้อง |
| ๒ การเปิดเผยข้อมูล | | | | | |
| กำหนดมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน | กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลดังนี้ -ข้อมูลการบริหารงานทั่วไป -ข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง -ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล -ข้อมูลแผนการพัฒนาท้องถิ่น -ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | -สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ได้มีคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลสาธารณะให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของ ทต.ภูแล่นช้างหรือประสานงานเผยแพร่ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล | เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องข้อมูลสาธารณะ ได้เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทางทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและเผยแพร่ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ได้ครบถ้วนแต่ข้อมูลยังมีได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน |
| ๓ คุณภาพการดำเนินงาน | | | | | |
| ๑ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ | จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกภาระงาน | -สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีระเบียบแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน | งานแต่ละส่วนราชการมีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกขบวนการงาน |
| ๒ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน | ๑ จัดทำคู่มือประชาชน ๒ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสถานที่ปฏิบัติงาน | -สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | มีการประกาศเผยแพร่ของมูลขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจนทุกขบวนการงานและมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสถานที่ทำงาน | ประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น |
| ๓ ส่งเสริมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | ๑ หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง ๒ ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามที่หน่วยงานอื่นๆ จัดฝึกอบรม | -สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมส่งเสริมความรู้อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี | เจ้าหน้าที่มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น |

| ๔ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|---|--|
| กำหนดช่องทางการสื่อสารให้หลากหลายช่องทาง ประชาชนเข้าถึงสะดวกและรวดเร็ว | ๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของ ทต.ภูแล่นช้าง ๒ จัดทำระบบ E-service บริการประชาชน ๓ สื่อสารผ่านทาง E-mail ของหน่วยงาน ๔ ติดตั้งตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ๕ จัดตั้งศูนย์รับบริการประชาชน | -สำนักปลัดเทศบาล | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ทต.ภูแล่นช้าง เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารที่หลายหลายช่องทางเพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อสื่อสารได้สะดวกรวดเร็ว เช่นทางเว็บไซต์ของเทศบาล ทาง e-mail ของเทศบาลเปิดบริการงาน ผ่านระบบ E-service จำนวน ๒๒ งานบริการ ติดตั้งตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน และจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน เช่นศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน | ประชาชนมีความสะดวกในการสื่อสารกับหน่วยงานได้ หลากหลายช่องทาง และเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น |
| ๕ การปฏิบัติหน้าที่ | | | | | |
| มีความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด ต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ | ๑ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและบริเวณสถานที่ทำงาน ๒ จัดทำแบบประเมินความเห็นของประชาชนผู้มารับบริการ | -สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองสาธารณสุข -กองการศึกษา | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ทต.ภูแล่นช้างได้รวบรวมความคิดเห็นตลอดจนข้อเสนอแนะของประชาชนผู้มารับบริการ การปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ตามประเด็นที่กำหนด นำมาสรุปวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตลอดจนข้อเสนอแนะความต้องการของประชาชน แล้วนำมาปรับปรุงขบวนการปฏิบัติงาน | การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรมไม่เลือกปฏิบัติ มีรวดเร็วและมีคุณภาพเพิ่มขึ้น |

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมละความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ ปี)
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ | ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|---|---|--|--------------------------------------|--|--|
| ๖ การปรับปรุงการทำงาน | | | | | |
| ๑.การปรับปรุงขบวนการทำงานของหน่วยงาน | ๑ ประชุมทบทวนปัญหาการ ขบวนการปฏิบัติงานระหว่าง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน | -สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ผู้บริหารได้ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ปรับปรุง ขบวนการปฏิบัติงานโดยลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานให้น้อยลง | การปฏิบัติงานไปด้วยความ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ |
| ๒ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน | ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ความรู้เกี่ยวกับระบบ ระบบ ICT | -สำนักปลัดเทศบาล | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักปลัด เข้ารับการ ฝึกอบรม ระบบ ICT | นำระบบ E-service เข้ามาใช้ ในงานบริการ เพิ่มขึ้น |
| ๓ เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้า มามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ | ๓ จัดทำแบบประเมินผล สอบถามผู้มารับบริการถึงความ พอใจในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และข้อเสนอแนะ | -สำนักปลัดเทศบาล | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | -สรุปผลในภาพรวมจากการประเมินผู้มารับ บริการงาน -มีข้อเสนอแนะต้องการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | ทต.ภูแล่นช้างได้ปรับปรุงลด ขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานให้น้อยลง |
| ๗ การใช้งบประมาณ | | | | | |
| ๑ จัดให้มีการเปิดเผยแผนจัดซื้อจัดจ้าง | ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อ จัดจ้างทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน | -กองคลัง | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ทต.ภูแล่นช้าง ได้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัด จ้างโดยเปิดเผยต่อสาธารณชน | การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม แผนงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ |
| ๒ จัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณการจัดซื้อจัด จ้าง | จัดทำรายงานผลการจัดจ้าง ทุกรอบ ๑ เดือน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน | -กองคลัง | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ทต.ภูแล่นช้าง ได้เผยแพร่รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างโดยเปิดเผยต่อสาธารณชนใน รอบ ๑ เดือนรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี | ประชาชนรับทราบผลการใช้ งบประมาณและประโยชน์ที่ ประชาชนได้รับ |
| ๓ การแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง | ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อ จัดจ้างทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และบริเวณบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน | -กองคลัง | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ทต.ภูแล่นช้าง ได้เผยแพร่ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ | การบริหารงบประมาณมีความ โปร่งใส เป็นธรรม |

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมละความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ ปี)
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|--|---|-----------------|-----------------------------------|---|---|
| ๘ การใช้อำนาจ | | | | | |
| ๑. กำหนดให้มีการกระจายอำนาจในการบริหารงาน | ๑ การมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือรักษาการแทน ๒ การมอบอำนาจโดยโดยทำเป็นหนังสือให้ปฏิบัติราชการแทน | สำนักปลัดเทศบาล | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ๑ นายเทศมนตรี ได้มอบอำนาจให้รองนายก รักษาการแทน ในกรณีนายกเทศมนตรี ไม่อยู่และไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ๒ นายกเทศมนตรีมอบหมายงานให้รองนายกปฏิบัติราชการแทน | มีการแบ่งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในงานบริหาร |
| ๒ การกำหนดกรอบระเบียบหลักเกณฑ์การใช้อำนาจให้ชัดเจน | จัดทำระเบียบหลักเกณฑ์ในการใช้อำนาจของผู้บริหารให้อยู่กรอบกฎหมาย ความโปร่งใสและความเป็นธรรม | สำนักปลัดเทศบาล | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ๑ ทต.ภูแล่นช้าง ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงิน ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | ใช้อำนาจของฝ่ายบริหารในการพิจารณาอยู่ภายใต้กฎระเบียบที่ ทต.ได้กำหนดระเบียบไว้ |
| ๓ กำหนดมาตรการในการตรวจสอบการใช้อำนาจบริหาร | ๑ ตรวจสอบโดยสภาท้องถิ่น ๒ ตรวจสอบโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ๓ ตรวจสอบโดยภาคประชาชน | สำนักปลัดเทศบาล | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ๑ สมาชิกสภาตั้งกระทู้ถามการบริหารงานบุคคลการเปิดกรอบตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง ๒ ก.ท.ตรวจสอบการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย การเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๓ ประกาศเผยแพร่ข้อมูลการบริหารงานบุคคลให้ประชาชนทราบ และจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม | การใช้อำนาจบริหารเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย มีความโปร่งใส เป็นธรรม |

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ ปี)
เทศบาลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|---|---|-----------------|-----------------------|---|--|
| ๙ การใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการ | | | | | |
| การกำหนดแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของ ส่วนราชการ ตลอดจนการกำกับดูแลตรวจสอบ ทรัพย์สินของส่วนราชการ | ๑. ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การ ให้ยืมครุภัณฑ์ หรือพัสดุคงทน ๒ เผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ | กองคลัง | ๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ทต.ภูแล่นช้าง ได้ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์ การให้ยืมครุภัณฑ์ หรือพัสดุคงทนตามนัย แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ | ประชาชนทราบหลักเกณฑ์ใน การขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน ของหน่วยงาน |
| ๑๐ การแก้ปัญหาการทุจริต | | | | | |
| ๑ กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจัง | ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ | สำนักปลัดเทศบาล | ๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ๑ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของ รางวัลทุกชนิด ((No Gift policy) ๒ .ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วย ความโปร่งใส ๓ กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น เรื่อง แนวปฏิบัติ Dos & don'ts | พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม กรอบแนวทางนโยบายของ ผู้บริหารอย่างเคร่งครัด |
| ๒ กระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน | จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต | สำนักปลัดเทศบาล | ๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ทต.ภูแล่นช้างได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การทุจริตแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน | ไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียน เกี่ยวกับทุจริต |