



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ที่ กส ๗๗๘๐๑ /

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

### เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ข้อ ๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้หน่วยงานแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล และช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

### ข้อเท็จจริง

ได้รวบรวมผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

#### ๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายปฏิบัติที่ว่างในกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้ง -

๑.๒ การรับโอน (ย้าย)

- รับโอน (ย้าย) นักวิชาการสาธารณสุข

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ราย

#### ๒. ด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลภูแล่นช้างให้พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### ๓. ด้านธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ

##### ๓.๑ โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน

- โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์

ประจำปี ๒๕๖๗

##### ๓.๒ การได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ

- การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

##### ๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด

#### ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔.๒ การมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

- มีการมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้าย

#### ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้หน่วยงานได้เปิดเผยรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นควรอนุมัติให้นำรายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายงานแนบท้ายแสดงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางณัชชา วิทเวทย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....  
.....

(ลงชื่อ)



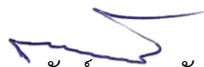
(นางยุววรรณดา คำจุมจิ่ง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายทรงรัตน์ จอมทรัพย์)

รองปลัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายทรงรัตน์ จอมทรัพย์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง.....  
.....



(นายเฉลิมศักดิ์ ชมภูเลิศ)  
นายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง  
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ / กิจกรรม  | วัตถุประสงค์/<br>กลุ่มเป้าหมาย  | งบประมาณ<br>ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | ผลการดำเนินโครงการ  | ระยะเวลา<br>ในการดำเนิน<br>การ | ปัญหา/<br>อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--------------|--|---|--------------------------------|--------------------|---|--------------------------------|-------------------|------------|
| ๑.           | การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง<br>๓ ปี ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙  | เพื่อให้มีการกำหนด<br>ตำแหน่ง อัตรากำลัง<br>โครงสร้างที่เหมาะสม<br>สอดคล้องกับปริมาณงาน<br>ตามอำนาจหน้าที่  | -                              | -                  | -   | -                              | -                 | -          |
| ๒.           | การสรรหาบุคลากรตามกรอบ<br>อัตรากำลัง เช่น<br>การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน<br>การโอน การย้าย<br>รวมถึงการสรรหาพนักงาน<br>จ้าง | เพื่อดำเนินการสรรหาและ<br>เลือกสรรบุคคลเป็น<br>พนักงานจ้างแทนตำแหน่ง<br>ที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความ<br>เป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี<br>คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง               | -                              | -                  | สรรหาพนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน<br>จ้างฯ เมื่อวันที่ ๑ ก.ย.๖๘ | ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐<br>ก.ย.๖๘        |                   |            |
| ๓.           | การสอบคัดเลือกพนักงาน<br>เทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงาน<br>ประเภททั่วไป เป็นสายงาน<br>ประเภทวิชาการ                              | เพื่อสอบคัดเลือกพนักงาน<br>เทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงาน<br>ประเภททั่วไป เป็นสายงาน<br>ประเภทวิชาการ และ<br>ดำเนินการด้วยความโปร่งใส<br>ได้คนดี คนเก่งเข้าสู่<br>ตำแหน่ง | ๔๐,๐๐๐                         | -                  | ไม่มีพนักงานเทศบาลสอบ<br>เปลี่ยนสายงาน  | ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐<br>ก.ย.๖๘        | -                 | -          |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ / กิจกรรม                                 | วัตถุประสงค์/<br>กลุ่มเป้าหมาย   | งบประมาณ<br>ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | ผลการดำเนินโครงการ                     | ระยะเวลา<br>ในการดำเนิน<br>การ | ปัญหา/<br>อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--------------|---|--|--------------------------------|--------------------|--|--------------------------------|-------------------|------------|
| ๔.           | การรับโอนพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น | เพื่อสรรหาพนักงาน<br>เทศบาลแทนตำแหน่งว่าง<br>ด้วยการรับโอนหรือการใช้<br>บัญชี ได้คนดี คนเก่งเข้า<br>สู่ตำแหน่ง | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ๐                  | รับโอนพนักงานเทศบาล<br>จำนวน ๓ ตำแหน่ง | ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐<br>ก.ย.๖๘        | -                 | -          |

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกประเภทตำแหน่ง  
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

| ลำดับ  | ประเภทตำแหน่ง   | กรอบ<br>อัตรากำลัง | กรอบ<br>มีเงิน | กรอบ<br>คนครอง | อัตรว่าง<br>(ตามงบ) |
|--|---|--------------------|----------------|----------------|---------------------|
| <b>ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับตน/กลาง/สูง)</b>   |   |                    |                |                |                     |
| ๑  | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)             | ๑                  | ๑              | ๐              | ๑                   |
| ๒  | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับตน)            | ๑                  | ๑              | ๐              | ๑                   |
| <b>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับตน/กลาง/สูง)</b> |   |                    |                |                |                     |
| ๑  | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับตน)     | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                   |
| ๒  | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับตน)           | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                   |
| ๓  | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับตน)           | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                   |
| ๔  | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับตน) | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                   |
| <b>ประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ)</b> |   |                    |                |                |                     |
| ๑  | นักวิชาการเกษตร   | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                   |
| ๒  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                   |
| ๓  | นักทรัพยากรบุคคล  | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                   |
| ๔  | นักพัฒนาชุมชน   | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                   |
| ๕  | ครู   | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                   |
| ๖  | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                                 | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                   |
| ๗  | นักวิชาการสาธารณสุข                                     | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                   |
| ๘  | นักวิชาการศึกษา   | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                   |
| ๙  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                                  | ๑                  | ๑              | ๐              | ๑                   |
| ๑๐   | เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)                           | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                   |
| ๑๑   | เจ้าพนักงานพัสดุ  | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                   |
| ๑๒   | นายช่างโยธา   | ๑                  | ๑              | ๐              | ๑                   |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                      |   |                    |                |                |                     |
| ๑  | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                         | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                   |
| ๒  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย             | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                   |
| ๓  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                            | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                   |
| ๔  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)                    | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                   |
| ๕  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล                               | ๑                  | ๑              | ๐              | ๑                   |
| ๖  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                                 | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                   |
| ๗  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                         | ๒                  | ๒              | ๒              | ๐                   |
| ๘  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                       | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                   |
| ๙  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)                      | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                   |

| ลำดับ                       | ประเภทตำแหน่ง                          | กรอบ<br>อัตรากำลัง | กรอบ<br>มีเงิน | กรอบ<br>คนครอง | อัตรารว่าง<br>(ตามงบ) |
|-----------------------------|--|--------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> |  |                    |                |                |                       |
| ๑๐                          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)     | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                     |
| ๑๑                          | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                     | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                     |
| ๑๒                          | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                    | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                     |
| ๑๓                          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา                | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                     |
| ๑๔                          | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                 | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                     |
| ๑๕                          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา) | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                     |
| ๑๖                          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน          | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                     |
| ๑๗                          | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                    | ๓                  | ๓              | ๓              | ๐                     |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>    |  |                    |                |                |                       |
| ๑                           | ภารโรง                                 | ๑                  | ๑              | ๑              | ๐                     |
| <b>รวม (อัตรา)</b>          |  | <b>๓๙</b>          | <b>๓๙</b>      | <b>๓๙</b>      | <b>๕</b>              |

## รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ / กิจกรรม   | วัตถุประสงค์/<br>กลุ่มเป้าหมาย   | งบประมาณ<br>ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่<br>ใช้ | ผลการดำเนิน<br>โครงการ  | ระยะเวลา<br>ในการดำเนิน<br>การ | ปัญหา/<br>อุปสรรค  | ข้อเสนอแนะ   |
|--------------|---|--|--------------------------------|--------------------|---|--------------------------------|--|--|
| ๑.           | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร<br>ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่                     | บุคลากรมีความรู้<br>ความสามารถ ทักษะ และ<br>สมรรถนะ ที่จำเป็นในการ<br>ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด         | ๖๐,๐๐๐                         | -                  | ไม่มีพนักงานเทศบาล<br>บรรจุใหม่   | ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐<br>ก.ย.๖๘        | -  | -  |
| ๒.           | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร<br>ตามสายงานของข้าราชการหรือ<br>พนักงานส่วนท้องถิ่น                          | บุคลากรทุกระดับมีความรู้<br>ความสามารถ ทักษะ และ<br>สมรรถนะ ที่จำเป็นในการ<br>ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด | ๔๕,๖๐๐                         | -                  | บุคลากรเข้าร่วมโครงการ<br>การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน<br>สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-<br>Learning)) และได้รับใบ<br>ประกาศนียบัตร จำนวน<br>๓๐ ราย | ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐<br>ก.ย.๖๘        | -แต่ละ<br>หลักสูตรมี<br>ค่าใช้จ่ายมาก<br>-การฝึกอบรม<br>ใช้ระยะ<br>เวลานาน | -ลดค่าใช้จ่าย<br>แต่ละหลักสูตร<br>-ลดระยะเวลา<br>การฝึกอบรม<br>เน้นเรื่อง<br>หลักการ<br>ปฏิบัติงาน |
| ๓.           | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | บุคลากรทุกระดับ<br>มีความรู้ทักษะสมรรถนะที่<br>เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและ<br>พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง      | ๒๐๐,๐๐๐                        | ๑๗๔,๗๘๒.๒๐         | บุคลากรเข้าร่วมโครงการ<br>การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน<br>สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-<br>Learning)) และได้รับใบ<br>ประกาศนียบัตร จำนวน<br>๓๔ ราย | ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐<br>ก.ย.๖๘        | -  | -  |
| ๔.           | โครงการฝึกอบรม<br>เชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้าน<br>ดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุค<br>ดิจิทัล   | บุคลากรทุกระดับ<br>มีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนา<br>นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน                            | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ๐                  | ไม่ได้เข้าอบรม  | ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐<br>ก.ย.๖๘        | -  | -  |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ / กิจกรรม   | วัตถุประสงค์/<br>กลุ่มเป้าหมาย   | งบประมาณ<br>ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | ผลการดำเนิน<br>โครงการ  | ระยะเวลา<br>ในการดำเนิน<br>การ | ปัญหา/<br>อุปสรรค                    | ข้อเสนอแนะ   |
|--------------|---|--|--------------------------------|--------------------|---|--------------------------------|--------------------------------------|--|
| ๕.           | โครงการฝึกอบรม<br>เชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคล<br>ขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น  | บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถ<br>ดำเนินการบริหารงานบุคคลได้<br>อย่างมีประสิทธิภาพ          | ๑๐,๐๐๐                         | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | นักทรัพยากรบุคคลได้เข้า<br>ร่วมประชุมซักซ้อมการ<br>ปฏิบัติงานด้านการ<br>บริหารงานบุคคลอย่าง<br>ต่อเนื่อง  | ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐<br>ก.ย.๖๘        | -                                    | -  |
| ๖            | โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning))   | บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถ<br>ดำเนินการบริหารงานบุคคล<br>ได้อย่างมีประสิทธิภาพ          | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | บุคลากรเข้าร่วมโครงการ<br>การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน<br>สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-<br>Learning)) และได้รับใบ<br>ประกาศนียบัตร จำนวน<br>๓๔ ราย   | ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐<br>ก.ย.๖๘        | หลักสูตรการ<br>เรียนรู้ยังมี<br>น้อย | ให้เพิ่ม<br>หลักสูตรอีก<br>เรื่อง ๆ เพื่อ<br>เพิ่มพูนความรู้<br>นำไปใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน |
| ๗            | การจัดการความรู้ขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น   | ส่วนราชการมีการจัดการ<br>ความรู้ขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น                        | ๒,๐๐๐                          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ<br>เจ้าหน้าที่ และเผยแพร่<br>ความรู้ต่างๆ ในเว็บไซต์<br>ของเทศบาล  | ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐<br>ก.ย.๖๘        | -                                    | -  |
| ๘            | โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย<br>และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ<br>ปฏิบัติงาน สำหรับองค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภา<br>ท้องถิ่น | บุคลากรทุกระดับมีจิต<br>สาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม<br>และเจตคติการเป็นข้าราชการ<br>ที่ดี | ๑๐,๐๐๐                         | ๑๐,๐๐๐             | สำนักปลัดเทศบาลจัด<br>โครงการพัฒนาความรู้<br>ด้านกฎหมายและระเบียบ<br>ที่เกี่ยวข้องกับการ<br>ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร<br>องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น ผู้บริหารและ<br>สมาชิกสภาท้องถิ่น เมื่อ<br>วันที่ ๒๒ กรกฎาคม<br>๒๕๖๘ มีผู้เข้าร่วมอบรม<br>๕๐ คน | ๒๒ กรกฎาคม<br>๒๕๖๘             | -                                    | อยากให้จัด<br>อบรมอย่าง<br>ต่อเนื่อง ทุกๆ<br>ปี  |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ / กิจกรรม   | วัตถุประสงค์/<br>กลุ่มเป้าหมาย   | งบประมาณ<br>ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | ผลการดำเนิน<br>โครงการ   | ระยะเวลา<br>ในการดำเนิน<br>การ | ปัญหา/<br>อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ                                      |
|--------------|---|--|--------------------------------|--------------------|--|--------------------------------|-------------------|---|
| ๙            | โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม<br>จริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม<br>องค์กรสุจริต | บุคลากรทุกระดับมีจิต<br>สาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม<br>และเจตคติการเป็นข้าราชการ<br>ที่ดี | ๑๐,๐๐๐                         | ๑๐,๐๐๐             | จัดอบรมโครงการ<br>ฝึกอบรมการส่งเสริม<br>คุณธรรมจริยธรรม<br>บุคลากรองค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้าง<br>วัฒนธรรมองค์กรสุจริต<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖<br>กรกฎาคม ๒๕๖๘ มี<br>ผู้เข้าร่วมอบรม<br>จำนวน ๕๐ คน  | ๑๖ กรกฎาคม<br>๒๕๖๘             | -                 | อยากให้จัด<br>อบรมอย่าง<br>ต่อเนื่อง ทุกๆ<br>ปี |
| ๑๐           | โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน<br>และบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้<br>เป็นที่ประจักษ์                                 | บุคลากรทุกระดับมีจิต<br>สาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม<br>และเจตคติการเป็นข้าราชการ<br>ที่ดี | ๕,๐๐๐                          | ๕,๐๐๐              | ดำเนินการจัดพิธีการมอบ<br>ใบประกาศยกย่องเชิดชู<br>เกียรติหน่วยงานและ<br>บุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตน<br>ให้เป็นที่ประจักษ์ ใน<br>โครงการส่งเสริมการ<br>ดำเนินชีวิตตามหลัก<br>ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง<br>ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม<br>๒๕๖๘ จำนวน ๕๐ ราย | วันที่ ๒๕<br>สิงหาคม<br>๒๕๖๘   | -                 | -   |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ / กิจกรรม  | วัตถุประสงค์/<br>กลุ่มเป้าหมาย   | งบประมาณ<br>ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | ผลการดำเนิน<br>โครงการ  | ระยะเวลา<br>ในการดำเนิน<br>การ | ปัญหา/<br>อุปสรรค  | ข้อเสนอแนะ                                      |
|--------------|--|--|--------------------------------|--------------------|---|--------------------------------|--|---|
| ๑๑           | โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย<br>ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>สำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภา<br>ท้องถิ่น | บุคลากรทุกระดับมีจิต<br>สาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม<br>และเจตคติการเป็นข้าราชการ<br>ที่ดี | ๑๐,๐๐๐                         | ๑๐,๐๐๐             | สำนักปลัดเทศบาล ได้จัด<br>อบรมโครงการส่งเสริม<br>ความรู้ด้านกฎ ระเบียบ<br>และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>สำหรับผู้บริหารและ<br>สมาชิกสภาท้องถิ่น<br>ประจำปีงบประมาณ<br>๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘<br>สิงหาคม ๒๕๖๘ มี<br>ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน<br>๕๐ คน | ๒๘ สิงหาคม<br>๒๕๖๘             | อยากให้<br>วิทยากร<br>อธิบายให้<br>เข้าใจง่ายขึ้น<br>การนำไปใช้<br>ในชีวิตประจำวัน<br>และในการ<br>ปฏิบัติงาน | อยากให้จัด<br>อบรมอย่าง<br>ต่อเนื่อง ทุกๆ<br>ปี |