



ประกาศเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่ เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบพร้อมประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเฉลิมศักดิ์ ชมภูเลิศ)
นายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง
อำเภอนาาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ตามที่ เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

๑.๒ การสรรหาพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่างโดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด

๑.๔ การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นผู้มืออาชีพ

๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด

๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ (Retention)

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันในองค์กร ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลทุกคน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ

๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบที่กำหนด

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ (Utilization)

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์

- ดำเนินการและพัฒนากิจกรรม โดยทำให้ความรู้ความเข้าใจทักษะและทัศนคติในกระบวนการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นตนเอง และให้เกิดแก่บุคลากรในสังกัดทุกหน่วยงาน

๑.๓ เป้าประสงค์

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลภูแล่นช้างปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

- ๑.๑ แผนงานพัฒนาความรู้ในองค์กร
- ๑.๒ แผนงานการจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาาระบบราชการ หน่วยงานต่างๆในสังกัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง
- ๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร
- ๑.๔ แผนงานพัฒนาศูนย์พัฒนาข้าราชการเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง
- ๑.๕ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงาน ภายใน/ภายนอกประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

- ๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)
- ๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

- ๑.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน
- ๑.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

- ๑.๑ บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติ การเป็นข้าราชการที่ดี
- ๑.๒ บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

| ยุทธศาสตร์/นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ช่วงเวลาในการดำเนินการ (ระยะเวลา/ไตรมาส) | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|------------------------------------|---|---|---|----------------|-----------------|----------|
| ๑. ด้าน การ สรรหา (Recruitment) | การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ | เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่ | ไตรมาส ๒ | ไม่ใช้งบประมาณ | สำนักปลัดเทศบาล | |
| | การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การโอน การย้าย รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้าง | เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง | ทุกไตรมาส | ไม่ใช้งบประมาณ | สำนักปลัดเทศบาล | |
| | การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ | เพื่อสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ และดำเนินการด้วยความโปร่งใสได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง | ไตรมาส ๔ | ๒๕,๐๐๐ | สำนักปลัดเทศบาล | |
| | การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น | เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอนหรือการใช้บัญชี ได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง | ทุกไตรมาส | ไม่ใช้งบประมาณ | สำนักปลัดเทศบาล | |

| ยุทธศาสตร์/นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ช่วงเวลาในการดำเนินการ (ระยะเวลา/ไตรมาส) | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|---|---|----------------|-----------------|----------|
| ๒. ด้าน การ พัฒนา (Development) | การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | เป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ทุกไตรมาส | ๓๖๐,๐๐๐ | ทุกกอง | |
| | การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) | เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงความรู้ และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ทุกไตรมาส | ไม่ใช้งบประมาณ | ทุกกอง | |
| ๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ (Retention) | การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน | เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น | ทุกไตรมาส | ไม่ใช้งบประมาณ | ทุกกอง | |
| | การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ | เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพได้อย่างชัดเจน เป็นแรงผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย | ไตรมาส ๑ | ไม่ใช้งบประมาณ | สำนักปลัดเทศบาล | |
| | การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) | เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน | ทุกไตรมาส | ไม่ใช้งบประมาณ | สำนักปลัดเทศบาล | |
| | การส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน | สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและเกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน | ทุกไตรมาส | ไม่ใช้งบประมาณ | ทุกกอง | |

| ยุทธศาสตร์/นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ช่วงเวลาในการดำเนินการ (ระยะเวลา/ไตรมาส) | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|--|--|----------------|-----------------|----------|
| ๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ (Retention) (ต่อ) | โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ หน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ | เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ให้เกิดความรักความผูกพันในองค์กร และให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน | ไตรมาส ๔ | ๕,๐๐๐ | สำนักปลัดเทศบาล | |
| | การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาลเลื่อนเงินเดือน พนักงานครูเทศบาล และเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส | ไตรมาส ๑/ไตรมาส ๓ | ไม่ใช้งบประมาณ | สำนักปลัดเทศบาล | |
| ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัย ข้าราชการ (Utilization) | โครงการฝึกอบรมการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต | เพื่อให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และเกิดความตระหนักในความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงาน | ไตรมาส ๓ | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัดเทศบาล | |