



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง.....

ที่ กส ๗๗๘๐๑/.....วันที่..... ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	กองคลัง/ สำนัก ปลัดเทศบาล	
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด เทศบาล	
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงาน (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศหน่วยงาน	สำนักปลัด เทศบาล	
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอกหน่วยงานทราบชัดเจน	สำนักปลัด เทศบาล	
การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	สำนักปลัด เทศบาล	
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด เทศบาล	

/หลักเกณฑ์...

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การ กำกับ ติดตาม
หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหาและการคัดเลือก บุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนา บุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรการ ให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัด เทศบาล	
E-Service	เพิ่มช่องทางการให้บริการแบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด เทศบาล	
การดำเนินงาน	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานให้บริการต่อ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	-สำนักปลัด เทศบาล -กองคลัง -กองช่าง กองการศึกษา	
การใช้อำนาจ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ ใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการ มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด เทศบาล	
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย -สร้างการรับรู้ให้ผู้มีติดต่อหรือผู้มารับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น ทิชม ร้องเรียนต่อการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	สำนักปลัด เทศบาล	

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ มีค่าคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๕๔.๔๕ คะแนน ระดับผลการ ประเมินอยู่ในระดับ E และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีค่าคะแนนสูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามมาตรการที่กำหนดไว้ในข้างต้น ดังต่อไปนี้

/ผลการดำเนิน...

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
มีแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง			✓ (ตรวจสอบข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)
ให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน			✓ (ตรวจสอบข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)
ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานหน่วยงาน (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศ หน่วยงาน			✓ (ตรวจสอบข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)
การจัดทำประกาศข้อ ปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สิน ของ ทาง ราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและ บุคคลภายนอกหน่วยงานทราบชัดเจน			✓ (ตรวจสอบข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)
การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการ ให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุด เดียว (One stop service) การ ให้บริการโดยใช้ระบบ IT			✓ (ตรวจสอบข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)
ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์เป็น การเฉพาะผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนร้อง ทุกข์เป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน			✓ (ตรวจสอบข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)
หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง			✓ (ตรวจสอบข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)
E-Service	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน			✓ (ตรวจสอบข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)
การดำเนินงาน	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศ หน่วยงาน			✓ (ตรวจสอบข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
การใช้อำนาจ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการ มอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆอย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ			✓ (ตรวจสอบข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)
การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	-เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย -สร้างการรับรู้ให้ผู้มีติดต่อหรือผู้มารับ บริการสามารถแสดงความคิดเห็น ติชม ร้องเรียนต่อกรทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้			✓ (ตรวจสอบข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพรรณิ สิมมา)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

(ลงชื่อ)

(นายเทอดศักดิ์ สำราญพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัด...

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางพิสนางค์ เกษทองมา)

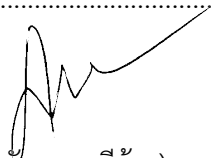
รองปลัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

.....

.....

(ลงชื่อ) จำสิบเอก



(ธงชัย อารีลั่น)

ปลัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายสุพจน์ วรรณสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง