



ประกาศเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง
เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะได้ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อความเห็นชอบเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

บัดนี้ เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง จึงขอปิดประกาศ แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายเฉลิมศักดิ์ ชมภูเลิศ)
นายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่ารับวารสาร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๒.	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๓.	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจัดทำจดหมายข่าว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๔,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันสิ้นเดือน ๑๒ งวด	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๔.	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๖,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันสิ้นเดือน ๑๒ งวด	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๕.	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำ ความสะอาด	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันสิ้นเดือน ๑๒ งวด	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๖	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆของ เทศบาล	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับ รถยนต์ส่วนกลาง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันสิ้นเดือน ๑๒ งวด	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๘	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	-รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สิน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๙	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่นกระดาษ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๑๐	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าละ วิทยุ เช่น พิวส์ หลอดไฟฟ้า ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๑๑	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ ต่างๆ เช่นไม้กวาด ถ้วย ชาม ช้อน ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๑๒	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่า น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิล น้ำมันเกียร์ ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๗๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	-วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ Flash Drive ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๑๔	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	-วัสดุเครื่องแต่งกาย -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่อง แต่งกาย เช่นถุงมือ รองเท้าบูธ ถุง มือยางหนา เสื้อแขนยาว ผ้าปิด จมูก เสื้อกราวด์ ชุดป้องกันการ ปนเปื้อน ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๑๕	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วน ขนาด ๒๔๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๒,๒๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๑๖	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว --จัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า ดิจิตอล ๒๑ ลิตร จำนวน ๑ ถัง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๑๗	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน ๓ ชุด	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๑๘	มี.ค.๖๘– พ.ค.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ประชาคมจัดทำแผนพัฒนา	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๙	ต.ค.๖๙ – ก.ย.๖๙	-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๒๐	มี.ค.๖๙-เม.ย.๖๙	โครงการพัฒนาความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานฯสำหรับ บุคลากร ผู้บริหารและสมาชิก สภาท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๒๑	เม.ย.๖๙ –มิ.ย.๖๙	โครงการฝึกอบรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากรฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๒๒	ส.ค.๖๙ – ก.ย.๖๙	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ หน่วยงานและบุคคลปฏิบัติดีให้ เป็นที่ประจักษ์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๒๓	ก.พ.๖๙ –มี.ค.๖๙	โครงการส่งเสริมความรู้ด้าน กฎหมาย ระเบียบฯและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๒๔	มี.ค.๖๙– พ.ค.๖๙	โครงการส่งเสริมสนับสนุนศูนย์ ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบล ภูแล่นช้าง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -จ้างเหมาพนักงานประจำ รถดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันสิ้นเดือน ๑๒ งวด	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุอื่นๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ เช่น ถังฉีดน้ำดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงแผงกันจราจร กรวยจราจร ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ก.ย.๖๙	โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิต ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	แผนงาน การเกษตร	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขอื่น

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ก.พ.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการควบคุมและป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๒	ก.พ.๖๘-พ.ค.๖๙	โครงการลดและคัดแยกขยะมูล ฝอยจากแหล่งกำเนิด	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๓	มี.ค.๖๘-เม.ย.๖๙	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ อาสาสมัครปศุสัตว์และผู้ที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๔	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการณรงค์ป้องกันโรค ไข้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ เช่นน้ำยาเคมีกำจัด ยุงลายและทรายอะเบท ปรอทวัด ไข้ เครื่องวัดความดัน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๙ – ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน	กองคลัง	งานบริหารงาน คลัง	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ของ เทศบาล เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าเช่าเล่ม-เย็บเล่มหนังสือ	กองคลัง	งานบริหารงาน คลัง	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๓	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	กองคลัง	งานบริหารงาน คลัง	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๔	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	กองคลัง	งานบริหารงาน คลัง	๓๖,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	กองคลัง	งานบริหารงาน คลัง	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๖	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองคลัง	งานบริหารงาน คลัง	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค.๖๙ – ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานใช้ ในงานกองคลัง เช่นกระดาษ โต๊ะ เก้าอี้ ลวดเย็บกระดาษ ธงชาติ แบบพิมพ์ต่างๆ	กองคลัง	งานบริหารงาน คลัง	๔๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นดิสก์ Flash Drive ตลับ ผงหมึกเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	กองคลัง	งานบริหารงาน คลัง	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๙	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน -ตู้เก็บเอกสาร	กองคลัง	งานบริหารงาน คลัง	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๑๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด	กองคลัง	งานบริหารงาน คลัง	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๙ – ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการรับ-ส่ง นักเรียน ศพด.บ้านภูแล่นช้าง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๔๗,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๓	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำ ความสะอาด ศพด.บ้านภูแล่นช้าง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๔	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป מןการปฏิบัติงานด้านกิจการ ศพด.	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆของ เทศบาล	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๖	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค.๖๙ – ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สำนักงานต่างๆ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองการศึกษา เช่น กระดาษ โต๊ะ เก้าอี้ ลวดเย็บ กระดาษ ธงชาติ ผ้าประดับ แบบ พิมพ์ต่างๆ ฯลฯ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงาน บ้านงานครัวต่างๆ เช่น ไม้กวาด ถ้วย ขาม ซ้อน ส้อม กระตักน้ำ ร้อน ถาด แก้ว จานรอง ที่นอน ฯลฯ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๙	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ Flash Drive ฯลฯ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๑๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน -ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๒ หลัง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๑๑	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๙ – ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุ -ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) นักเรียน ศพด. บ้านภูแล่นช้าง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๑๗,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอด ปีงบประมาณหรือตามความจำเป็น
๒	ต.ค.๖๙-ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุ -ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) นักเรียน สังกัด สพฐ.ในเขตตำบลภูแล่นช้าง จำนวน ๔ โรงเรียน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๔๖๘,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอด ปีงบประมาณหรือตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ม.ค.๖๘-เม.ย.๖๙	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	งานกีฬาและ นันทนาการ	๒๐,๐๐๐.-		-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๒	ม.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการจัดส่งเยาวชนตำบลภู แล่นช้าง เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่ หน่วยงานอื่นจัดขึ้น	กองการศึกษา	งานกีฬาและ นันทนาการ	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
 เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	เม.ย.๖๙	โครงการจัดงานส่งเสริมสืบสาน วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	กอง การศึกษา	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐.-		-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๒	พ.ย.๖๘	โครงการจัดงานประเพณีลอย กระทง	กอง การศึกษา	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๓	ธ.ค.๖๓.ค.๖๙	โครงการจัดงานประเพณีบวงสรวง เจ้าปู่ตาเสนาชัย	กอง การศึกษา	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๔	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีทางศาสนา	กอง การศึกษา	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๗,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๕	ธ.ค.๖๘-พ.ค.๖๙	อุดหนุนการจัดงานบุญประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	กอง การศึกษา	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๖	มิ.ย.๖๙	อุดหนุนการจัดงานประเพณีบุญบั้ง ไฟ	กอง การศึกษา	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ธ.ค.๖๘-ม.ค.๖๙	โครงการจัดงานประเพณี บวงสรวงญาปู่บ้านภูแล่นช้าง	กอง การศึกษา	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๘	ธ.ค.๖๘-ม.ค.๖๙	โครงการจัดงานประเพณีบวงสรวง พระยาพิชัยอุตมเดชเจ้าเมือง	กอง การศึกษา	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆของ เทศบาล	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๓	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๔๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๔	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ ต่างๆ เช่นกระดาษ โต๊ะเก้าอี้ ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ เช่น ฟิวส์ สายไฟฟ้า สวิตช์ ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า โคมไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๖	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ต่างๆเช่นไม้ต่างๆ สังกะสี ตะปู สว่าน เลื่อย เหล็ก ท่อน้ำและ อุปกรณ์ประปา ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุโฆษณาเผยแพร่ -จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เช่นกระดาดโปสเตอร์ พู่กัน สี เมมโมรี่การ์ด รูปที่ได้จากการล้าง อัด ขยาย ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์ -จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นดิสก์ Flash Drive ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๔๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๙	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุอื่นๆ -เพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุอื่นๆที่ใช้ใน การปฏิบัติงานของกองช่าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๑๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	-ครุภัณฑ์สำนักงาน -เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ ชุด	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๓๒,๒๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๑๑	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องพิมพ์ (สี/ขาวดำ) จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๖,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานเก็บ ขยะ จำนวน ๓ อัตรา	กองช่าง	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	๓๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน ๑๒ งวด	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุ -วัสดุอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถัง ขยะ	กองช่าง	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงานอุสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ธ.ค.๖๘-ก.พ.๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายทางรอบดอนเจ้าปู่ จำนวน ๒ ช่วง บ้านภูแล่นช้าง หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงาน อุสาหกรรมและ การโยธา	๒๐๑,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๒	ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายทางบ้านนาง วรรณะ กว้างวงษ์ บ้านคุ้มหัวเมือง หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงาน อุสาหกรรมและ การโยธา	๙๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๓	ก.พ.๖๙-เม.ย.๖๙	โครงการโครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้าน นางหนูเล็ก ไชยอุดม บ้านโนน ศาลา หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงาน อุสาหกรรมและ การโยธา	๗๖,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๔	ธ.ค.๖๘-ก.พ.๖๙	โครงการก่อสร้างถนนดินลูกรังสาย ทางนายนายวิชัย ฤทธิโรจน์ บ้านน้ำ ปุ่น หมู่ที่ ๔	กองช่าง	แผนงาน อุสาหกรรมและ การโยธา	๒๙๙,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๕	พ.ย.๖๘-ม.ค.๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายทางบ้านนายสว่าง ไวยการกล้า บ้านเมืองภู หมู่ที่ ๙	กองช่าง	แผนงาน อุสาหกรรมและ การโยธา	๙๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๖	ธ.ค.๖๘-ก.พ.๖๙	โครงการปรับปรุงถนนดินลูกรัง สายทางเรียบลำพะยัง บ้านภูแล่น ช้าง หมู่ที่ ๙	กองช่าง	แผนงาน อุสาหกรรมและ การโยธา	๖๗,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงานอุสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ธ.ค.๖๘-ก.พ.๖๙	โครงการปรับปรุงอาคาร เอนกประสงค์บ้านเมืองภู หมู่ที่ ๙	กองช่าง	แผนงาน อุสาหกรรมและ การโยธา	๙๔,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๘	ธ.ค.๖๘-ก.พ.๖๙	โครงการก่อสร้างถนนดินลูกรังสาย ทางนาางสาวกนกวรรณ ศรีสุข รุ่ง บ้านน้ำปุ่น หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	แผนงาน อุสาหกรรมและ การโยธา	๑๐๗,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๙	พ.ย..๖๘-ม.ค.๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายทางบ้านนาย ลีนทองดวง ดวงภูเมฆ บ้านน้ำปุ่น หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	แผนงาน อุสาหกรรมและ การโยธา	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๑๐	ธ.ค.๖๘-ก.พ.๖๙	โครงการปรับปรุงอาคาร เอนกประสงค์ห้องครัวเทศบาล ตำบลภูแล่นช้าง	กองช่าง	แผนงาน อุสาหกรรมและ การโยธา	๖๔,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๑๑	พ.ย..๖๘-ม.ค.๖๙	โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบล ภูแล่นช้าง	กองช่าง	แผนงาน อุสาหกรรมและ การโยธา	๑๙๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๑๒	ธ.ค.๖๘-ก.พ.๖๙	โครงการก่อสร้างโรงจอด รถจักรยานยนต์บริเวณสำนักงาน เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง	กองช่าง	แผนงาน อุสาหกรรมและ การโยธา	๑๓๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	พ.ย.๖๘-ม.ค.๖๙	โครงการปรับปรุงศาลาเอนก ประสงค์เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ --จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	กองช่าง	แผนงาน อุสาหกรรมและ การโยธา	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน ๑๒ งวด	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	-รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองช่าง	แผนงาน อุสาหกรรมและ การโยธา	๒๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๓	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุก่อสร้าง -เพื่อจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ที่ใช้ในกิจการ ประปา	กองช่าง	แผนงาน อุสาหกรรมและ การโยธา	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๔	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารส้มและ คลอรีนและอื่นๆ	กองช่าง	แผนงาน อุสาหกรรมและ การโยธา	๕๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น
๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุอื่นๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมิเตอร์น้ำ สำหรับใช้ในกิจการประปาของเทศ บาลตำบลภูแล่นช้าง	กองช่าง	แผนงาน อุสาหกรรมและ การโยธา	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	พ.ย.๖๘-ม.ค.๖๙	สำรองจ่าย -เพื่อใช้จ่ายในกรณีจำเป็น เพื่อ บรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชน หรือในกรณีไว้ใช้จ่ายใน กิจการเหตุการณ์ที่ไม่สามารถ คาดการณ์ไว้ได้ล่วงหน้า	สำนักปลัด	งานงบกลาง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอด ปีงบประมาณ หรือตามความ จำเป็น