



**ประกาศเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง**  
**เรื่อง แผนการบริหารงานพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะให้ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อความเห็นชอบเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภาครัฐ

บัดนี้ เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง จึงขอปิดประกาศ แผนการบริหารงานพัสดุ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และเพื่อประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเฉลิมศักดิ์ ชมภูเลิศ)  
นายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

แผนการบริหารงานพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ / จำนวน ( หน่วย )                                                   | หน่วยงาน<br>เจ้า<br>ของเงิน | เงินงบประมาณ           |                    | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีการ<br>จัดทำ | กำหนดส่ง<br>มอบ<br>(วัน)      | หมายเหตุ                                          |
|-----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|
|     |                           |                                                                            |                             | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวนเงิน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                  |                               |                                                   |
| ๑   | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗             | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-ค่ารับวารสาร                            | สำนักปลัด                   | งานบริหาร<br>งานทั่วไป | ๕,๐๐๐              | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                            | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๒   | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗             | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน             | สำนักปลัด                   | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๔๗,๕๕๘             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                            | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๓   | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗             | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-ค่าจัดทำจดหมายข่าว                      | สำนักปลัด                   | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๒๔,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ทุกวันสิ้น<br>เดือน           | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๔   | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗             | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร                | สำนักปลัด                   | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๓๖,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ทุกวันสิ้น<br>เดือน<br>๑๒ งวด | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๕   | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗             | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำ<br>ความสะอาด | สำนักปลัด                   | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๙๖,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ทุกวันสิ้น<br>เดือน<br>๑๒ งวด | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๖   | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗             | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-ค่าเหมาบริการต่างๆ ของเทศบาล            | สำนักปลัด                   | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๕๐,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                            | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๗   | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗             | -รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือ<br>ซ่อมแซมทรัพย์สิน                            | สำนักปลัด                   | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๕๐,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                            | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |

แผนการบริหารงานพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดทำ | รายการ / จำนวน ( หน่วย )                                                                              | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ           |                    | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีการ<br>จัดทำ | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                          |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                       |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวนเงิน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                  |                          |                                                   |
| ๘            | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | วัสดุสำนักงาน<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ<br>เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ<br>โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ     | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๗๐,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดทำ<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๙            | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ<br>วิทยุ เช่น พิวส์ หลอดไฟฟ้า<br>ฯลฯ             | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๑๐,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดทำ<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๑๐           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | วัสดุงานบ้านงานครัว<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้<br>ต่าง ๆ เช่น ไม้กวาด ถ้วย ชาม<br>ช้อน ฯลฯ | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๑๐,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดทำ<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๑๑           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                                            | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๑๕๐,๐๐๐            | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๓๐                       | ขออนุมัติจัดทำ<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๑๒           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | วัสดุคอมพิวเตอร์<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>คอมพิวเตอร์ที่ เช่น แผ่นดิสก์<br>Flash Drive ฯลฯ | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๕๐,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดทำ<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๑๓           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>-ค่าตู้เอกสาร                                                                     | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๑๐,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดทำ<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |

แผนการบริหารงานพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ / จำนวน ( หน่วย )                                    | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ           |                        | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีการ<br>จัดหา | กำหนดส่ง<br>มอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                          |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------------|----------------|------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
|              |                               |                                                             |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>เงิน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                  |                          |                                                   |
| ๑๔           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>-ค่าเก้าอี้สำนักงาน                     | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๓๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๑๕           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่<br>-ค่ากล้องถ่ายรูป                 | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๓๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๑๖           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>-ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All in<br>one | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๔๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๑๗           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>-ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก       | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๑๙,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๑๘           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>-ค่าเครื่องพิมพ์                     | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๕,๐๐๐                  | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๑๙           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>-ค่าเครื่องพิมพ์ (สี/ขาวดำ)          | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๖,๐๐๐                  | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |

แผนการบริหารงานพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ / จำนวน ( หน่วย )                                                       | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ           |                        | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีการ<br>จัดหา | กำหนดส่ง<br>มอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                          |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------------|----------------|------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>เงิน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                  |                          |                                                   |
| ๒๐           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี                                               | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๓๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๒๑           | มี.ค.๖๗-เม.ย.๖๗               | โครงการพัฒนาความรู้ด้าน<br>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>กับการปฏิบัติงาน ฯ | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๑๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๒๒           | เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗               | โครงการฝึกอบรมการส่งเสริม<br>คุณธรรมจริยธรรมบุคลากรฯ                           | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๑๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๒๓           | ก.ย.๖๗                        | โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ<br>หน่วยงานและบุคคลปฏิบัติตน<br>ให้เป็นที่ประจักษ์  | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๕,๐๐๐                  | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๒๔           | ก.พ.๖๗-มี.ค.๖๗                | โครงการส่งเสริมความรู้ด้าน<br>กฎหมาย ระเบียบฯ                                  | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๑๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๒๕           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | โครงการช่วยเหลือประชาชน<br>ตามอำนาจหน้าที่ฯ                                    | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป    | ๒๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |

แผนการบริหารงานพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ / จำนวน ( หน่วย )                                                                              | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                         |                        | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีการ<br>จัดหา | กำหนดส่ง<br>มอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                          |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------------------|-----------------|----------------|------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                       |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ               | จำนวน<br>เงิน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                  |                          |                                                   |
| ๒๖           | ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗                | โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารฯ                                            | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป                  | ๓๐๐,๐๐๐                | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๒๗           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | โครงการสนับสนุนศูนย์<br>ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ<br>ประชาชนของ อปท. เพื่อให้เป็น<br>สถานที่กลาง ฯ | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป                  | ๓๕,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๒๘           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | โครงการสนับสนุนศูนย์คัดกรอง<br>และฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด)                                           | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป                  | ๒๐๙,๘๐๐                | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๒๙           | มี.ค.๖๗-พ.ค.๖๗                | โครงการจัดประชุมประชาคม<br>จัดทำแผนพัฒนา                                                              | สำนักปลัด               | งานบริหาร<br>ทั่วไป                  | ๑๕,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๓๐           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | วัสดุอื่นๆ<br>-เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ<br>อุปกรณ์ต่างๆ                                          | สำนักปลัด               | งานป้องกัน<br>และบรรเทาสา<br>ธารณภัย | ๒๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๓๑           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | ครุภัณฑ์อื่น<br>-สัญญาไฟว์วบบ                                                                         | สำนักปลัด               | งานป้องกัน<br>และบรรเทาสา<br>ธารณภัย | ๓๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |

แผนการบริหารงานพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ / จำนวน ( หน่วย )                                                      | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ           |                        | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีการ<br>จัดหา | กำหนดส่ง<br>มอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                          |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------------|----------------|------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
|              |                               |                                                                               |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>เงิน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                  |                          |                                                   |
| ๓๒           | ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗                 | โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิต<br>ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ<br>พอเพียง          | สำนักปลัด               | แผนงาน<br>การเกษตร     | ๕๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๓๓           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-การสำรวจและขึ้นทะเบียน<br>จำนวนสุนัขและแมว | สำนักปลัด               | แผนงาน<br>สาธารณสุข    | ๗,๐๐๐                  | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๓๔           | ก.พ.๖๗-ก.ย.๖๗                 | โครงการควบคุมและป้องกันโรค<br>พิษสุนัขบ้า                                     | สำนักปลัด               | แผนงาน<br>สาธารณสุข    | ๕๐,๐๐๐.-               | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๓๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๓๕           | ก.พ.๖๗-พ.ค.๖๗                 | โครงการลดและคัดแยกขยะมูล<br>ฝอยจากแหล่งกำเนิด                                 | สำนักปลัด               | แผนงาน<br>สาธารณสุข    | ๓๐,๐๐๐.-               | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๓๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๓๖           | มี.ค.๖๗-เม.ย.๖๗               | โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่<br>อาสาสมัครปศุสัตว์และผู้ที่เกี่ยวข้องฯ          | สำนักปลัด               | แผนงาน<br>สาธารณสุข    | ๕,๐๐๐                  | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๓๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๓๗           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | โครงการรณรงค์และป้องกันโรค<br>ไข้เลือดออก                                     | สำนักปลัด               | แผนงาน<br>สาธารณสุข    | ๑๐,๐๐๐.-               | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๓๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |

แผนการบริหารงานพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ / จำนวน ( หน่วย )                                            | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ           |                        | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีการ<br>จัดหา | กำหนดส่ง<br>มอบ<br>(วัน)      | หมายเหตุ                                          |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------------|----------------|------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|
|              |                               |                                                                     |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>เงิน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                  |                               |                                                   |
| ๓๘           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ<br>การแพทย์                                    | สำนักปลัด               | แผนงาน<br>สาธารณสุข    | ๕๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                            | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๓๙           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-ค่าธรรมเนียมและ<br>ค่าลงทะเบียน  | กองคลัง                 | งานบริหารงาน<br>คลัง   | ๑๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                            | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๔๐           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-ค่าเหมาบริการต่างๆ ของ<br>เทศบาล | กองคลัง                 | งานบริหารงาน<br>คลัง   | ๕,๐๐๐                  | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                            | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๔๑           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป        | กองคลัง                 | งานบริหารงาน<br>คลัง   | ๙๖,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ทุกวันสิ้น<br>เดือน           | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๔๒           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร            | กองคลัง                 | งานบริหารงาน<br>คลัง   | ๓๖,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ทุกวันสิ้น<br>เดือน<br>๑๒ งวด | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๔๓           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป        | กองคลัง                 | งานบริหารงาน<br>คลัง   | ๙๖,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ทุกวันสิ้น<br>เดือน           | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |

แผนการบริหารงานพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ / จำนวน ( หน่วย )                                                                                                                                                                                         | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ           |                        | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีการ<br>จัดหา | กำหนดส่ง<br>มอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                          |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------------|----------------|------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                  |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>เงิน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                  |                          |                                                   |
| ๔๔           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือ<br>ซ่อมแซมทรัพย์สิน                                                                                                                                                                   | กองคลัง                 | งานบริหารงาน<br>คลัง   | ๑๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๔๕           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | <b>วัสดุสำนักงาน</b><br>๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน<br>ใช้ในงานกองคลัง เช่นกระดาษ<br>แฟ้ม ลูกแก้ว ธงชาติ แบบ<br>พิมพ์ต่างๆ ๓๕,๐๐๐ บาท<br>๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อใบแจ้ง<br>หนี้ใบเสร็จรับเงิน ๕๐,๓๐๐<br>บาท | กองคลัง                 | งานบริหารงาน<br>คลัง   | ๘๕,๓๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๔๖           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | <b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>คอมพิวเตอร์ที่ เช่น แผ่นดิสก์<br>Flash Drive ฯลฯ                                                                                                     | กองคลัง                 | งานบริหารงาน<br>คลัง   | ๒๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๔๗           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>-ตู้เก็บเอกสาร                                                                                                                                                                               | กองคลัง                 | งานบริหารงาน<br>คลัง   | ๕,๐๐๐                  | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |

แผนการบริหารงานพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดทำ | รายการ / จำนวน ( หน่วย )                                                                          | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                         |                    | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีการ<br>จัดทำ | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                          |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                   |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ               | จำนวนเงิน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                  |                          |                                                   |
| ๔๘           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>-เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก                                                | กองคลัง                 | งานบริหารงานคลัง                     | ๑๙,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหาตลอด<br>ปีงบประมาณตาม<br>ความจำเป็น |
| ๔๙           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>-เครื่องพิมพ์ (สี/ขาวดำ)                                                   | กองคลัง                 | งานบริหารงานคลัง                     | ๘,๙๐๐              | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหาตลอด<br>ปีงบประมาณตาม<br>ความจำเป็น |
| ๕๐           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-ค่าธรรมเนียมและ<br>ค่าลงทะเบียน                                | กอง<br>การศึกษา         | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | ๒๐,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหาตลอด<br>ปีงบประมาณตาม<br>ความจำเป็น |
| ๕๑           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-ค่าจ้างเหมาบริการรถ รับ-ส่ง<br>ศพด. บ้านภูแล่นช้าง             | กอง<br>การศึกษา         | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | ๑๔๗,๐๐๐            | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหาตลอด<br>ปีงบประมาณตาม<br>ความจำเป็น |
| ๕๒           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำ<br>ความสะอาด ศพด.บ้านภูแล่น<br>ช้าง | กอง<br>การศึกษา         | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | ๙๖,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหาตลอด<br>ปีงบประมาณตาม<br>ความจำเป็น |

แผนการบริหารงานพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ / จำนวน ( หน่วย )                                                                                                                             | หน่วยงาน<br>เจ้าของ<br>เงิน | เงินงบประมาณ                         |                    | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีการ<br>จัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                          |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                      |                             | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ               | จำนวนเงิน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                  |                          |                                                   |
| ๕๓           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป                                                                                      | กอง<br>การศึกษา             | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | ๙๖,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๕๔           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-ค่าเหมาบริการต่างๆ ของ<br>เทศบาล                                                                                  | กอง<br>การศึกษา             | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | ๕,๐๐๐              | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๕๕           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือ<br>ซ่อมแซมทรัพย์สิน                                                                                                       | กอง<br>การศึกษา             | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | ๓๐,๐๐๐             |                 |                | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๕๖           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | <b>วัสดุสำนักงาน</b><br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>สำนักงานต่างๆที่ใช้ในการ<br>ปฏิบัติงานของกองการศึกษา<br>เช่นกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ<br>แฟ้ม ฯลฯ | กอง<br>การศึกษา             | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | ๑๕,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๕๗           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | <b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b><br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงาน<br>บ้านงานครัว ที่ใช้ในการ<br>ปฏิบัติงานของกองการศึกษา                                 | กอง<br>การศึกษา             | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | ๑๒,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |

## แผนการบริหารงานพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ / จำนวน ( หน่วย )                                                                                            | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                             |                    | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีการ<br>จัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                          |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                     |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                   | จำนวนเงิน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                  |                          |                                                   |
| ๕๘           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | วัสดุคอมพิวเตอร์<br>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>คอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น<br>แผ่นดิสก์ Flash Drive หมึก<br>เครื่องพิมพ์ | กอง<br>การศึกษา         | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๑๕,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | อนุมัติจัดหาตลอด<br>ปีงบประมาณตาม<br>ความจำเป็น   |
| ๕๙           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>-เครื่องปรับอากาศ ศพด.บ้านภู<br>แล่นช้าง                                                        | กอง<br>การศึกษา         | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๗๒,๖๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | อนุมัติจัดหาตลอด<br>ปีงบประมาณตาม<br>ความจำเป็น   |
| ๖๐           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>-เครื่องฟอกอากาศ                                                                                | กอง<br>การศึกษา         | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๑๙,๙๕๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๖๑           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ<br>-เครื่องเสียงเคลื่อนที่                                                                    | กอง<br>การศึกษา         | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๗,๘๐๐              | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๖๒           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>-เครื่องคอมพิวเตอร์ All In one                                                               | กอง<br>การศึกษา         | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๒๐,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๖๓           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>-เครื่องพิมพ์เลเซอร์                                                                         | กอง<br>การศึกษา         | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๑๑,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |

## แผนการบริหารงานพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ / จำนวน ( หน่วย )                                                                         | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                              |                    | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีการ<br>จัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                          |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                  |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                    | จำนวนเงิน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                  |                          |                                                   |
| ๖๔           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | วัสดุงานบ้านงานครัว<br>-ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม)<br>นักเรียน ศพด.บ้านภูแล่นช้าง                 | กอง<br>การศึกษา         | งานระดับก่อน<br>วัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา | ๑๒๖,๘๒๘            | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๖๕           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | วัสดุงานบ้านงานครัว<br>-ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม)<br>นักเรียน สังกัด สพฐ.ในเขต<br>ตำบลภูแล่นช้าง | กอง<br>การศึกษา         | งานระดับก่อน<br>วัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา | ๔๔๓,๘๙๘.-          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๖๖           | ม.ค.๖๗-เม.ย.๖๗                | โครงการจัดการแข่งขันกีฬา<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                   | กอง<br>การศึกษา         | งานกีฬาและ<br>นันทนาการ                   | ๒๐,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๖๗           | ม.ค.๖๗-ก.ย.๖๗                 | โครงการจัดส่งเยาวชนตำบลภู<br>แล่นช้างเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา<br>ที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น            | กอง<br>การศึกษา         | งานกีฬาและ<br>นันทนาการ                   | ๑๐,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๖๘           | เม.ย.๖๗                       | โครงการจัดงานส่งเสริมอนุรักษ์<br>สืบสานวัฒนธรรมประเพณีห้วง<br>เทศกาลสงกรานต์                     | กอง<br>การศึกษา         | งานศาสนา<br>วัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น          | ๑๐๐,๐๐๐            | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๖๙           | พ.ย.๖๗                        | โครงการจัดงานประเพณีลอย<br>กระทง                                                                 | กอง<br>การศึกษา         | งานศาสนา<br>วัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น          | ๑๐๐,๐๐๐            | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |

แผนการบริหารงานพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ / จำนวน ( หน่วย )                                                                                  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                 |                    | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีการ<br>จัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                          |
|--------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                           |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                       | จำนวนเงิน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                  |                          |                                                   |
| ๗๐           | ธ.ค.๖๖-ม.ค.๖๗                 | โครงการจัดงานประเพณีวง<br>สรวงเจ้าปู่ตาชัยเสนา                                                            | กอง<br>การศึกษา         | งานศาสนา<br>วัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น             | ๔๐,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๗๑           | ต.ค๖๖-พ.ย.๖๖                  | โครงการประเพณีบวงสรวงแม่<br>ย่าแบ้ว                                                                       | กอง<br>การศึกษา         | งานศาสนา<br>วัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น             | ๑๐,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๗๒           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-ค่าธรรมเนียมและ<br>ค่าลงทะเบียน                                        | กองช่าง                 | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและชุมชน | ๒๐,๐๐๐.-           | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๗๓           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-ค่าเหมาบริการต่างๆ ของ<br>เทศบาล                                       | กองช่าง                 | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและชุมชน | ๒๐,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๗๔           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือ<br>ซ่อมแซมทรัพย์สิน                                                            | กองช่าง                 | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและชุมชน | ๓๐๐,๐๐๐            | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๗๕           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | วัสดุสำนักงาน<br>-เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>สำนักงานต่างๆเช่น กระดาษ<br>ลวดเย็บกระดาษ ธงชาติ ฯลฯ | กองช่าง                 | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและชุมชน | ๒๐,๐๐๐             | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |

แผนการบริหารงานพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ / จำนวน ( หน่วย )                                                                                  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                 |                        | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีการ<br>จัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                          |
|--------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|------------------------|-----------------|----------------|------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                           |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                       | จำนวน<br>เงิน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                  |                          |                                                   |
| ๗๖           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ<br>-เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ<br>ไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ เช่น พิวส์<br>สายไฟฟ้า เป็นต้น | กองช่าง                 | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและชุมชน | ๕๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๗๗           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | วัสดุก่อสร้าง<br>-เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ<br>ก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ต่างๆ<br>สังกะสี ตะปู เป็นต้น    | กองช่าง                 | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและชุมชน | ๕๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๗๘           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่<br>-เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ<br>โฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ ฯลฯ                        | กองช่าง                 | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและชุมชน | ๑๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๗๙           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | วัสดุคอมพิวเตอร์<br>-เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ<br>คอมพิวเตอร์<br>เช่น แผ่นดิสก์ ตลับผงหมึก ฯลฯ        | กองช่าง                 | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและชุมชน | ๕๐,๐๐๐.-               | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๘๐           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | วัสดุอื่นๆ<br>-เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ<br>อื่นๆ                                                     | กองช่าง                 | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและชุมชน | ๒๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |

แผนการบริหารงานพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ / จำนวน ( หน่วย )                   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                 |                        | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีการ<br>จัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน)         | หมายเหตุ                                          |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|------------------------|-----------------|----------------|------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|
|              |                               |                                            |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                       | จำนวน<br>เงิน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                  |                                  |                                                   |
| ๘๑           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง<br>-รถจักรยานยนต์ | กองช่าง                 | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและชุมชน | ๔๓,๕๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๓๐                               | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๘๒           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | ครุภัณฑ์สำรวจ<br>-เทปวัดระยะล้อเลื่อน      | กองช่าง                 | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและชุมชน | ๑๕,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                               | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๘๓           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | ครุภัณฑ์อื่นๆ<br>-ปั้มลม                   | กองช่าง                 | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและชุมชน | ๒๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                               | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๘๔           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>-เครื่องคอมพิวเตอร์ | กองช่าง                 | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและชุมชน | ๒๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                               | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๘๕           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานเก็บ<br>ขยะ        | กองช่าง                 | งานกำจัดขยะ<br>มูลฝอยและ<br>สิ่งปฏิกูล       | ๒๘๘,๐๐๐                | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ทุกวันสัปดาห์<br>เดือน<br>๑๒ งวด | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๘๖           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | วัสดุอื่นๆ                                 | กองช่าง                 | งานกำจัดขยะ<br>มูลฝอยและ<br>สิ่งปฏิกูล       | ๒๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                               | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |

## แผนการบริหารงานพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ / จำนวน ( หน่วย )                                                                                             | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                    |                        | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีการ<br>จัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                          |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------|----------------|------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                      |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ          | จำนวน<br>เงิน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                  |                          |                                                   |
| ๘๗           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.<br>จากบ้านครูอัจฉรา ปิตะบุรณ์ -<br>บ้านครูไวยวรรณ ไชยบุตร บ้าน<br>คุ้มหัวเมือง หมู่ที่ ๒  | กองช่าง                 | งาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | ๓๓๙,๐๐๐                | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๙๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๘๘           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต<br>เสริมเหล็ก สายทางรอบหมู่บ้าน<br>จากโค้งประปาถึงหน้าบ้าน<br>นางสาวรัศมี ภูสนธิ หมู่ที่ ๕ | กองช่าง                 | งาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | ๓๒๐,๐๐๐                | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๙๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๘๙           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | โครงการก่อสร้างถนนดินสาย<br>ทางห้วยยาง หมู่ที่ ๘                                                                     | กองช่าง                 | งาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | ๑๐๐,๐๐๐                | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๙๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๙๐           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | โครงการปรับปรุงซ่อมแซม<br>อาคารเอนกประสงค์วัดป่าหนอง<br>บัว บ้านเมืองภู ม.๙                                          | กองช่าง                 | งาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | ๑๕๐,๐๐๐                | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๙๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๙๑           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต<br>เสริมเหล็ก สายทางหน้าบ้าน<br>นายสุชาติ วรชาญ-หน้าบ้านนาย<br>สว่าง แก้วเหตุสังข์ ม.๙     | กองช่าง                 | งาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | ๑๖๐,๐๐๐                | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๙๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๙๒           | ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗               | โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.<br>หลังวัดบ้านน้ำปุ่น ม.๑๐                                                                | กองช่าง                 | งาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | ๒๐๕,๐๐๐                | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๙๐                       | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |

แผนการบริหารงานพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ / จำนวน ( หน่วย )                                  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ           |                        | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีการ<br>จัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ<br><br>(วัน)  | หมายเหตุ                                          |
|--------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------------|----------------|------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|
|              |                               |                                                           |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>เงิน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                  |                               |                                                   |
| ๙๓           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป | กองช่าง                 | งานกิจการปา            | ๙๖,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ทุกวันสิ้น<br>เดือน<br>๑๒ งวด | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๙๔           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | -รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือ<br>ซ่อมแซมทรัพย์สิน           | กองช่าง                 | งานกิจการปา            | ๑๐๐,๐๐๐                | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                            | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๙๕           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | วัสดุก่อสร้าง                                             | กองช่าง                 | งานกิจการปา            | ๕๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                            | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๙๖           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์                              | กองช่าง                 | งานกิจการปา            | ๓๐๐,๐๐๐                | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                            | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๙๗           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | วัสดุอื่นๆ                                                | กองช่าง                 | งานกิจการปา            | ๕๐,๐๐๐                 | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐                            | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |
| ๙๘           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | - สํารองจ่าย                                              | สำนักปลัด               | งานงบกลาง              | ๑๐๐,๐๐๐                | -               | -              | เฉพาะเจาะจง      | ๑๐ วัน                        | ขออนุมัติจัดหา<br>ตลอดปีงบประมาณ<br>ตามความจำเป็น |