

บันทึกข้อตกลงร่วมมือของบุคลากรในเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง
เรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตามนโยบายรัฐบาลของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ เรื่อง การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้นำหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้นั้น

นายณัฐภัทร สุวรรณประทีป ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน อันเป็นการแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานของรัฐของประเทศไทยในระดับชาติและระดับสากล อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้ดีขึ้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ข้าราชการและบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ความโปร่งใส การมีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาลด้วยความเป็นธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องต่างๆดังนี้

๑.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๑.๒ การประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้

๑.๓ มีแนวทางการตรวจสอบถึงความเชื่อมโยงเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๔ มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนได้รับทราบตามกระบวนการ

๑.๕ ติดป้ายประกาศ ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการจำนวนงบประมาณและแหล่งงบประมาณ/ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รับจ้าง และระยะเวลาดำเนินการอย่างชัดเจนในบริเวณพื้นที่ดำเนินการ

๑.๖ การให้และเปิดเผยข้อมูลบทบาทภารกิจของหน่วยงาน และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง รวมทั้งข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่อย่างตรงไปตรงมา

๑.๗ การเปิดโอกาสและให้ความสำคัญกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานคณะกรรมการต่างๆ ของหน่วยงาน อันไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่ได้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสของหน่วยงานได้

๑.๘ กรณีเป็นโครงการขนาดใหญ่ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามแนวทางข้อตกลงคุณธรรม(กำหนดให้มีการลงนามร่วมกัน ๓ ฝ่ายระหว่างหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมการเสนอราคา และผู้สังเกตการณ์)

(๒) แจ้งให้สภาวิศวกรและสภาสถาปนิก แจ้งให้สมาชิกของสภาฯ ได้รับทราบข้อมูลแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงาน

๒. ด้านความพร้อมรับผิดชอบ

หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหากเกิดความผิดพลาดหรือความเสียหายขึ้น รวมถึงมีกระบวนการของหน่วยงานในการจัดการกับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ปฏิบัติงานและขาดความรับผิดชอบต่อการทำงานตามภารกิจ

๒.๒ ผู้บริหารของหน่วยงานพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากงานนั้นส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒.๓ กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวน และลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

หมายถึง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใสเป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานในระหว่างการส่งมอบบริการหรือขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับข้อเสนอเงื่อนไขพิเศษหรือจูงใจเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

๓.๑ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับ สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์

๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

หมายถึง หน่วยงานภาครัฐมีการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับเรื่องต่างๆดังนี้

๔.๑ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ นโยบายการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

หมายถึง ระบบการบริหารงานหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดียึดระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

๕.๑ การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานโดยการกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๕.๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด อยู่เสมอ และจะต้องเป็นการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม

๕.๓ กระบวนการของหน่วยงานที่แสดงถึงการมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน ทั้งในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น กระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และในด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

๕.๔ กระบวนการหน่วยงานที่แสดงถึงการมีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๕.๕ การสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา จะต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้รับมอบหมายไป ตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมายไปด้วย

๕.๖ การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

บันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดันการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในเทศบาลตำบลภูแล่นช้างจึงลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ.....
(นายเฉลิมศักดิ์ ชมภูเลิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

ลงชื่อ.....
(นางณัฐธิดา อุทรัพย์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

ลงชื่อ.....
(นางบุญฤถ วรรณเสน)

รองนายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

ลงชื่อ.....
(นางพิชยา วรรณ)

เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

ลงชื่อ.....
(นายจำปา เพาะเจริญ)

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

ลงชื่อ.....
(นายชาติ อินธิราช)
ปลัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลงชื่อ.....
(นางพิสนภาภค์ เกษทองมา)
รองปลัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลงชื่อ.....
(นางสุคนธ์รัตน์ วรรณทอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นายพนพล มานะวงษ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....
(นางทริฏีกร มานะวงษ์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายเทอดศักดิ์ สำราญพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....
(น.ส.ณฐมน ศิริกุล)
นักวิชาการเกษตร

ลงชื่อ.....
(นางณภัชญา วิทเวทย์)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....
(นางวงศ์สิริ เผือกพันธ์)
นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางณภัช สุสำนาง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ.....
(นางกนกพร พิมพ์ชัย)
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

ลงชื่อ.....
(นางอุไรวรรณ ไชยบุตร)
ครู ค.ศ.๒

ลงชื่อ.....
(น.ส.สุพรรณิ สิมมา)
นักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ.....
(น.ส.วิจิตรา บุชมงคล)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....
(นายเอกราช จินจิวิ)
ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ

ลงชื่อ.....
(นายภาวัต สนมเนาว์)
ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ

ลงชื่อ.....
(นายธณชัย หาขึ้น)
ผช.เจ้าพนักงานสัตวบาล

ลงชื่อ.....
(น.ส.นภา เจริญชาติ)
(ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)

ลงชื่อ.....
(น.ส.มัลลิกา พลสันต์)
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
(นายเกียรติศักดิ์ กิ่งภูเข)

ลงชื่อ.....
(นายพนม เจริญศรี)
ภารโรง

ลงชื่อ.....
(น.ส.นิรมล กุลเกี้ยง)
ผช. เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางศิริรัตน์ หาขึ้น)
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
(น.ส.บุญญาพร เพียรภูเข)

ลงชื่อ.....
(น.ส.สิริพร สมศิริ)
ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ.....
(น.ส.มลฤดี อีสังกะ)
ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ.....
(น.ส.นุชนารถ เจริญสุข)
พนักงานจ้างเหมา

ลงชื่อ.....
(น.ส.นิภาพร ยุระชัย)
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
(นายฉัตรชัย สีนุโคตร)
ผช.นายช่างไฟฟ้า

ลงชื่อ.....
(นางไข่มุก ดอกเรียง)
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
(น.ส.อุไรวรรณ เพียรภูษา)
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

ลงชื่อ.....
(นายศรายุทธ อุดรทักษ์)
ผช.นายช่างโยธา

ลงชื่อ.....
(นายไชยกร ศรีประทุม)
ผช.นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางวชิราภรณ์ จันทร์ชนะ)
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

ลงชื่อ.....
(นางมุกดา ไวแพน)
พนักงานจ้างเหมา

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร กันกุล)
ผช.เจ้าพนักงานประปา

ลงชื่อ.....
(นายเพลิงตะวัน มหาราช)
ผช.เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน

ลงชื่อ.....
(น.ส.คณินนุช วิทเวทย์)
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)