



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่ กส ๗๗๘๐๑/.....วันที่.....๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

ตามที่ เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลภูแล่นช้างเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของเทศบาลนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัชญา วิทเวทย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายเทอดศักดิ์ สำราญพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

.....

.....

(ลงชื่อ)

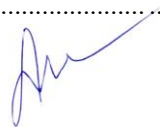
(นางพิสนางค์ เกษทองมา)

รองปลัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ) จำสืบเอก



(ธงชัย อารีล้น)

ปลัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสุพจน์ วรรณสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

การติดตามและประเมินผล
การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและ ประเมินผล ปี ๒๕๖๓
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัด หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองแต่ละ กองได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการ กองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองแต่ละ กองได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการ กองการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัดเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองแต่ละ กองได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์ นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและ ประเมินผล ปี ๒๕๖๓
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บ รายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนา ศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารและ สมาชิกสภาเทศบาล	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของผู้บริหารและสมาชิกสภา เทศบาลให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้บริหารและสมาชิกสภา เทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑๖		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา จำนวน ๓ คน
๑๑	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาลพนักงาน เทศบาลและพนักงาน จ้าง จำนวน ๕๗ ราย	๕๗		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา จำนวน ๓ ราย (อยู่ในช่วง สถานการณ์ โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงไม่ได้ จัดการอบรม)

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและ ประเมินผล ปี ๒๕๖๓
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑๒	โครงการที่กำหนดภายหลังตาม ความจำเป็น ตามสถานการณ์	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ที่เกี่ยวข้องได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๔๐		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา
๑๓	หลักสูตรพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒๑		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา ๒๐ ราย
๑๔	หลักสูตรการใช้โปรแกรม e-plan	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ที่เกี่ยวข้องได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา
๑๕	หลักสูตรการใช้โปรแกรม e-Laas	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ที่เกี่ยวข้องได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา
๑๖	หลักสูตรการบริหารงานบุคคล	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ที่เกี่ยวข้องได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา