



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน					
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ 2. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียม 3. จัดกิจกรรมขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาส๑-๒	เทศบาลตำบลภูแล่นช้างได้จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบคู่มือการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาส๑-๒	เทศบาลตำบลภูแล่นช้างได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในวันที่ 5 มกราคม 2566 พร้อมทั้งทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือของบุคลากรในเทศบาลตำบลภูแล่นช้างเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service					
๑.รูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1.หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง 2.ควรมีการสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการและนำผลการสำรวจ ฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 3.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาส	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก	ไตรมาส 1-4	เทศบาลตำบลภูแล่นช้างได้ จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง มีการสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการและนำผลการ สำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผล การเปิดโอกาสให้บุคคลภาย นอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย	๑.ข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเป็น ปัจจุบันและเผยแพร่ ให้ทันเหตุการณ์ ๒.มุ่งเน้นการเปิดเผย ข้อมูลที่โปร่งใสเท่า เทียมกันและ ตรวจสอบได้ ๓.การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารสอดคล้องกับ กฎหมายที่ภาครัฐ กำหนด ๔.ประชาชนได้ รับทราบข้อมูลข่าวสาร รวดเร็ว สะดวก โดยไม่ ต้องเดินทางมา

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๒.มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน	1.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ 2.จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ 3.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการได้ทราบโดยทั่วถึง	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ไตรมาส 1-4	เทศบาลตำบลภูแล่นช้างได้จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้บุคคลภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบ E Service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการได้รับทราบโดยทั่วถึง	บุคลากรในสังกัดได้ทราบคู่มือการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัดประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E-Service