



ประกาศเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง
เรื่อง การจัดแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง โดยส่วนการคลัง งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

บัดนี้ เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง จึงขอปิดประกาศ แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเฉลิมศักดิ์ ชมภูเลิศ)
นายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1.	ธ.ค.65 – ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ ดินสอ แก้ว ลวดเย็บกระดาษ ธงชาติ แบบพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	95,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
2.	ธ.ค.65 – ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ชิ้นส่วน วิทยุ ขาตั้งไมโครโฟน ไมโครโฟน ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
3.	ม.ค.65 – ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไม้วัด ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม กระติกน้ำร้อน แก้วน้ำ จานรอง ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
4.	ต.ค.65 – ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	180,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
5.	พ.ย. 65 – ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้ใน การปฏิบัติงานเช่น แผ่นดิสก์ flash drive ตัวแปลงหัวเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เม้า คีย์บอร์ด ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่งมอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
6.	ต.ค.65 -ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัฒนา 3 ขา ขนาด 2 4 นิ้ว	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	17,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
7.	ต.ค.65 -ก.ย.65	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ -จัดซื้อโทรทัศน์ แอล ดี	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	6,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
8	ต.ค.65 -ก.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -จัดซื้อคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	17,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
9.	ต.ค.65-ก.ย.65	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาด สัปดาห์ละ 6,000.-บาท	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	72,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันสิ้นเดือน 12 จวด
10	ต.ค.65-ก.ย.65	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายค่าบริการสาร	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
11	ต.ค.65-ก.ย.65	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
12	ต.ค.65-ก.ย.65	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายค่าจัดทำจดหมายข่าว	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	24,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
13	ต.ค.65-ก.ย.65	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	36,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันสิ้นเดือน 12 จวด
13	ต.ค.65-ก.ย.65	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาด สัปดาห์ละ 6,000.-บาท	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	84,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันสิ้นเดือน 12 จวด
14	ต.ค.65-ก.ย.65	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าเหมาบริการต่างๆของเทศบาล	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
15	ต.ค.65-ก.ย.65	รายการเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่งมอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1.	ต.ค.65-ก.ย.65	ประเภททรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	84,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันสิ้นเดือน 12 พฤศจิกายน
2	ต.ค.65-ก.ย.65	ประเภททรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆของเทศบาล	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
3.	ต.ค.65-ก.ย.65	-รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
4.	พ.ย.65-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้ในงานกองคลัง เช่น กระดาษ แฟ้ม กระจก วัสดุ อุปกรณ์ วัสดุ ต่างๆ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	85,300.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
5.	พ.ย.65-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน กองคลัง เช่น แฟ้ม ดิสก์ Flash Drive เม้า คีย์บอร์ด กระดาษ หมึก	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
6.	ธ.ค.65-ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน กระจก 2 บาน จำนวน 2 หลัง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงานการรักษาความสงบภายใน
เทศบาลตำบลกุฉินารายณ์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ ใช้ในการปฏิบัติงานของงานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	10,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนงานการศึกษา งบประมาณทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
เทศบาลตำบลกุแลห้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่งมอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	-ค่าจ้างเหมาบริการรับ-ส่ง นักเรียน ศพด. บ้านกุแลห้อย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรับ- ส่ง นักเรียน ศพด.บ้านกุแลห้อยวัน ละ ๕๐๐.- บาท	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน ๑๒ งวด
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	-ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาด ศพด.บ้านกุแลห้อย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สะอาด ศพด.บ้านกุแลห้อยวันละ ๗,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๘๔,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน ๑๒ งวด
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	-ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปใน ด้านการปฏิบัติงานกิจกรรม ศพด. รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๘๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆของเทศบาล	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕		กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
6	พ.ย.65-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆที่ใช้ ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา เช่น กระดาษ ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม คลิปหนีบกระ ดาษ น้ยาลบคำผิด ลูกแก้ว ฯลฯ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	15,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
7.	พ.ย.65-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	12,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
8.	ธ.ค.65 -ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างที่ใ้เน การปฏิบัติงานของกองการศึกษา เช่น แผ่นดิสก์ Flash Drive หมึกเครื่องพิมพ์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	15,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ม.ค.๖๕	-ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานวัน เด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๑	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๕	- อาหารเสริม(นม) เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม(นม) นักเรียน ศพด. บ้านภูแล่นช้าง จำนวนเด็ก ๖๖ คน ละ ๘ บาท/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๓๗,๒๘๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	- อาหารเสริม(นม) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) นักเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตตำบลภูแล่นช้าง จำนวน ๔ โรงเรียน นักเรียน ๑๕๕ คนๆ ละ ๘ บาท/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๑๖,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ม.ค.๖๕-ก.ค. ๖๕	- ค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมและป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ วัคซีน นํายาฆ่าเชื้อโรคและอื่นๆ ในการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๒	ธ.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	-โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๓	ม.ค.๖๕- ก.ย. ๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายซื้อยานเคมีกำจัดยุงสย และทรายอะเบท	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	- รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๓๕๒,๕๓๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๒	ธ.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง เช่น กระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ธงชาติ ลูกแก้ว แฟ้ม น้ยาาลบคำผิด	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๓	พ.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอด ไฟฟ้า โคมไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๗๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๔	ธ.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง เช่น ไม้ต่างๆ สังกะสี ตะปู ส่วน เลื่อย เหล็ก ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
5	ต.ค.65-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ กองช่าง เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟุ้งกัน สี เมมโมรี่การ์ด ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
6	ต.ค.65-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง เช่น แผ่นดิสก์ flash drive ดับเบิ้ลหมึก เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เม้า คีย์บอร์ด ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
7	ต.ค.65-ก.ย.65	วัสดุอื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองช่าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
8	ต.ค.65-ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน -ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน กระจก 2 บาน จำนวน 1 หลัง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
9	ต.ค.65-ก.ย.65	ครุภัณฑ์การเกษตร -จัดซื้อเลื่อยโซยนต์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
10	ต.ค.65-ก.ย.65	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว -จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	9,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
แผนงานคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่งมอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ต.ค.65-ก.ย.65	-ค่าจ้างเหมาพนักงานเก็บขยะ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานเก็บ ขยะ เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 3 อัตรา	กองช่าง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	252,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน ๑๒ งวด
2	ต.ค.65-ก.ย.65	-วัสดุอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะ	กองช่าง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	20 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	พ.ย.๖๕-มิ.ย.๖๕	- โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๒	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	- โครงการจัดส่งเยาวชนตำบลภูแล่นช้าง เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่หน่วยงานอื่นจัด ขึ้น	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๓	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	- โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชน ตำบลภูแล่นช้าง	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๘๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	เม.ย.๖๕	- โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	กองการศึกษา	งานศาสนาและวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานการการพาณิชย์ งานกิจการประปา

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	- วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปาต่างๆที่ใช้ในการ ประปา	กองช่าง	งานกิจการประปา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
2	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อสารส้มและคลอรีนและ อื่นๆสำหรับใช้ในการประปาของ ทต.ภู แล่นช้าง	กองช่าง	งานกิจการประปา	๕๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
3	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	- วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมิเตอร์น้ำ สำหรับใช้ ในการประปา	กองช่าง	งานกิจการประปา	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน
4	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ	กองช่าง	งานกิจการประปา	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานงบกลาง งบงบกลาง

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	- สำรองจ่าย เพื่อใช้จ่ายในกรณีจำเป็น เพื่อบรรเทา ความเดือดร้อนของประชาชน หรือใน กรณีไว้ใช้จ่ายในกิจการเหตุการณ์ที่ไม่ สามารถคาดการณ์ไว้ได้ล่วงหน้า	สำนักปลัด	งานงบกลาง	๑๖๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน