



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่ กส ๗๗๘๐๑/.....วันที่.....๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

ตามที่ เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลภูแล่นช้างเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของเทศบาล นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัชญา วิทเวทย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ศุภชัย ภูพาน

(ลงชื่อ)

ศุภชัย
(นายพัฒนพงษ์ ทันธะศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

- อธิพล ไพรตหาราช

(ลงชื่อ)

อธิพล
(นายนิรัน บุญพิศาล)

รองปลัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

/ ความเห็น.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



(นายชาติ อินธิราช)

ปลัดเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

☐

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายเชริมศักดิ์ ชมกุลเลิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลภูแล่นช้าง

การติดตามและประเมินผล
การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและ ประเมินผล ปี ๒๕๖๕
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัดเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดเทศบาล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัดเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรอง ปลัดเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองปลัดเทศบาล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเกษตร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารและ สมาชิกสภาเทศบาล	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของผู้บริหารและสมาชิกสภา เทศบาลให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้บริหารและสมาชิกสภา เทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑๗		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา จำนวน ๑๒ ราย
๗	หลักสูตรพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒๓		/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา จำนวน ๒ ราย

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและ ประเมินผล ปี ๒๕๖๕
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๘	หลักสูตรการใช้โปรแกรม e-plan	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒		/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๙	หลักสูตรการใช้โปรแกรม e-Laas	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒		/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๐	หลักสูตรการบริหารงานบุคคล	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒		/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนาจำนวน ๑ ราย
๑๑	โครงการที่กำหนดภายหลังตามความจำเป็น ตามสถานการณ์	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๔๐		/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนาจำนวน ๑๕ ราย
๑๒	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๕๗ ราย	๕๗		/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ปัญหาและอุปสรรค

- เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณตามสถานะการคลัง ผู้บริหารจึงต้องพิจารณาจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมเท่าที่จำเป็น
- การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมไม่ตรงกับตัวชี้วัดที่ทางกรมส่งเสริมฯ กำหนด เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง

ข้อเสนอแนะ

- พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างสามารถศึกษาหาความรู้ได้ตามสื่อต่างๆ หรืออบรมผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อประหยัดงบประมาณ
- ผู้เข้ารับการอบรมควรมีการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม เช่น การถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในการประชุมประจำเดือนของพนักงาน