

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1.	ธ.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ โต๊ะ เก้าอี้ ลวดเย็บกระดาษ ธงชาติ แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	95,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
2.	ธ.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ชิ้นส่วน วิทยุ ขาตั้งไมโครโฟน ไมโครโฟน ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
3.	ม.ค.๖๕ – ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไม้กวาด ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม กระทิกน้ำร้อน แก้วน้ำ จานรอง ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
4.	ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	180,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
5.	พ.ย. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเช่น แผ่นดิสก์ flash drive ดิสก์พวงหมึกเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แม้า คีย์บอร์ด ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่งมอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๖.	ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลม 3 ขา ขนาด 24 นิ้ว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	17,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
๗.	ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ -จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	6,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
๘	ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	17,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายค่ารับวารสาร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
๑๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
๑๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายค่าจัดทำจดหมายข่าว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	24,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
๑๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	36,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันสิ้นเดือน 12 งวด
๑๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาดเดือนละ 7,000.-บาท	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	84,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันสิ้นเดือน 12 งวด
๑๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าเหมาบริการต่างๆของเทศบาล	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน
๑๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	-รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่งมอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘๔,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันสิ้นเดือน ๑๒ งวด
๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆของเทศบาล	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	-รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๕	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน ๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้ในงานกองคลัง เช่นกระดาษ แฟ้ม ลูกแก้ว ธงชาติ แบบพิมพ์ ต่างๆ ๓๕,๐๐๐ บาท ๒)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ๕๐,๓๐๐ บาท	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘๕,๓๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๖	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงาน กองคลัง เช่น แผ่นดิสก์ Flash Drive เม้า คีย์บอร์ด กระดาษ หมึก	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๗	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน กระจก ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ ใช้ในการปฏิบัติงานของงานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่งมอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	-ค่าจ้างเหมาบริการรับ-ส่ง นักเรียน ศพด.บ้านภูแล่นช้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรับ- ส่ง นักเรียน ศพด.บ้านภูแล่นช้าง วัน ละ ๕๐๐.- บาท	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน ๑๒ งวด
๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	-ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาด สะอาด ศพด.บ้านภูแล่นช้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สะอาด ศพด.บ้านภูแล่นช้าง เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	๘๔,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน ๑๒ งวด
๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	-ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปใน ด้านการปฏิบัติงานด้านกิจการ ศพด.	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	๘๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	
๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน
๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆของเทศบาล	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
6	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆที่ใช้ ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษาเช่น กระดาษ ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม คลิปหนีบ กระดาษ น้ำยาลบคำผิด ลูกแม็ก ฯลฯ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	15,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
7.	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	12,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
8.	ธ.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างที่ใช้ใน การปฏิบัติงานของกองการศึกษา เช่น แผ่นดิสก์ Flash Drive หมึกเครื่องพิมพ์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	15,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ม.ค.๖๕	-ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานวัน เด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๑	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๒	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๕	- อาหารเสริม(นม) เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม(นม) นักเรียน ศพด. บ้านภูแล่นช้าง จำนวนเด็ก ๖๖ คนๆละ ๘ บาท/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๓๗,๒๘๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	- อาหารเสริม(นม) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) นักเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตตำบลภูแล่นช้าง จำนวน ๔ โรงเรียน นักเรียน ๒๐๐ คนๆ ละ ๘ บาท/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๔๑๖,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ม.ค.๖๕ -ก.ค. ๖๕	- ค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมและป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ วัคซีน น้ำยาฆ่าเชื้อโรคและอื่นๆ ในการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๒	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	-โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๓	ม.ค.๖๕- ก.ย. ๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -เพื่อเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีกำจัดยุงลาย และทรายอะเบท	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	- รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๓๕๒,๕๓๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๒	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง เช่น กระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ธงชาติ ลูกแม็ก แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอด ไฟฟ้า โคมไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๗๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๔	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง เช่น ไม้ต่างๆ สังกะสี ตะปู สว่าน เลื่อย เหล็ก ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
 เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ กองช่าง เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน สี เมมโมรี่การ์ด ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง เช่น แผ่นดิสก์ flash drive ตลับผงหมึก เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แม้า คีย์บอร์ด ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุอื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองช่าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน -ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน กระจก ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์การเกษตร -จัดซื้อเลื่อยโซยนต์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่งมอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว -จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๙,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่งมอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ต.ค.64-ก.ย.65	-ค่าจ้างเหมาพนักงานเก็บขยะ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานเก็บ ขยะ เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 3 อัตรา	กองช่าง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	252,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน ๑๒ งวด
2	ต.ค.64-ก.ย.65	-วัสดุอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะ	กองช่าง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	พ.ย.๖๔-มิ.ย.๖๕	- โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๒	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕	- โครงการจัดส่งเยาวชนตำบลภูแล่นช้าง เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่หน่วยงานอื่นจัด ขึ้น	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๓	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	- โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชน ตำบลภูแล่นช้าง	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๘๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
เทศบาลตำบลกุฉินารายณ์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดทำ	กำหนดส่งมอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	เม.ย.๖๕	- โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	กองการศึกษา	งานศาสนาและวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๒	มิถุนายน ๖๕	-โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	กองการศึกษา	งานศาสนาและวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๖๐,๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แผนงานการการพาณิชย์ งานกิจการประปา

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	- วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปาต่างๆที่ใช้ ในกิจการประปา	กองช่าง	งานกิจการประปา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๒	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อสารส้มและคลอรีน และอื่นๆสำหรับใช้ในกิจการประปา ของ ทต.ภูแล่นช้าง	กองช่าง	งานกิจการประปา	๕๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๓	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	- วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมิเตอร์น้ำ สำหรับใช้ในกิจการประปา	กองช่าง	งานกิจการประปา	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน
๔	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สิน -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้างต่างๆ	กองช่าง	งานกิจการประปา	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
แผนงานงบกลาง งานงบกลาง
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	- สำรองจ่าย เพื่อใช้จ่ายในกรณีจำเป็น เพื่อ บรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชน หรือในกรณีไว้ใช้จ่ายใน กิจการเหตุการณ์ที่ไม่สามารถ คาดการณ์ไว้ได้ล่วงหน้า	สำนักปลัด	งานงบกลาง	๑๖๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน

