

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1.	ธ.ค.62 – ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่นกระดาษ ปากกา แบบพิมพ์ แฟ้ม ดินสอ น้ำดื่ม หมึกถ่ายเอกสาร แก้วพลาสติก พัดลม ชั้นวางหนังสือ ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
2.	ธ.ค.62 – ก.ย.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ชิ้นส่วน วิทยุ ขาดังไมโครโฟน ไมโครโฟน ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
3.	ม.ค.63 – ก.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ด ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาเช็ด กระจก น้ำยาล้างห้อง น้ำยาถูพื้น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
4.	ต.ค.62 – ก.ย.63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	180,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
5.	พ.ย. 62 – ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้ใน การปฏิบัติงานเช่นหมึกปรี้น กระดาษ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
6.	พ.ย. 62 – ก.ย.63	ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ บานเลื่อนกระจก 2 บาน จำนวน 1 หลัง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
7.	ต.ค.62 -ก.ย.63	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือนละ 3,000.- บาท	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	36,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
8.	ต.ค.62-ก.ย.63	-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายค่าจัดทำจดหมายข่าวของ เทศบาลเดือนละ 2,000.-บาท	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	24,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
9.	ต.ค.62-ก.ย.63	-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำ ความสะอาดเดือนละ 6,000.-บาท	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	72,000.-			เฉพาะเจาะจง	ทุกวันสิ้นเดือน 12 งวด
10.	ต.ค.62-ก.ย.63	-รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	47,200.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
11	พ.ย.60-ต.ค.61	-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ และ เครื่องพิมพ์เลเซอร์(ขาวดำ)	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	4,300.-			เฉพาะเจาะจง	20 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่งมอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ต.ค.62-ก.ย.63	-รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
2	พ.ย.62-ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้ในงานกองคลัง เช่นกระดาษ แฟ้ม ลูกเม็γκ ธงชาติ แบบพิมพ์ ต่างๆ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	85,300.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
3	พ.ย.62-ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้ใน งานกองคลัง เช่น แผ่นดิสก์ Flash Drive เม้า ลีย์บอร์ด กระดาษ หมึก	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
4	ธ.ค.62-ก.ย.63	ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน กระจก 2 บาน จำนวน 2 หลัง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	10,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
5	ต.ค.62 -ก.ย.63	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	23,000.-			เฉพาะเจาะจง	20 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ม.ค.63-ก.ย.63	วัสดุอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ใน การปฏิบัติงานของหน่วยกู้ชีพ	สำนักปลัด	งานเทศกิจ	10,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
2	ม.ค.63-ก.ย.63	วัสดุอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ของ อปพร.	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	3,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
3	ม.ค.63-ก.ย.63	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม หลักสูตรอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้า	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	20,000.-			เฉพาะเจาะจง	30 วัน
4	ม.ค.63-ก.ย.63	ครุภัณฑ์อื่น -เพื่อจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	65,000.-			เฉพาะเจาะจง	30 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่งมอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ต.ค.62-ก.ย.63	-ค่าจ้างเหมาบริการรับ-ส่ง นักเรียน สพด.บ้านภูแล่นช้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรับ- ส่ง นักเรียน สพด.บ้านภูแล่นช้าง วัน ละ 400.- บาท	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	96,000.-			เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน 12 งวด
2	ต.ค.62-ก.ย.63	-ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาด สะอาด สพด.บ้านภูแล่นช้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สะอาด สพด.บ้านภูแล่นช้าง เดือนละ 6,000 บาท	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	72,000.-			เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน 12 งวด
3	ต.ค.62-ก.ย. 63	-จ้างเหมาบริการต่างๆ ทด.ภูแล่นช้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	72,000.-			เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน 12 งวด
4	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	10,000.-			เฉพาะเจาะจง	15 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
5	พ.ย.62-ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆที่ ใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษาเช่น กระดาษ ลวดเขียนกระดาษ แฟ้ม คลิปหนีบกระ ดาษ น้ำยาลบคำผิด ลูกแม็ก ฯลฯ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	15,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
6.	พ.ย.62-ก.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ที่ ใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	12,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
.7	ธ.ค.62 -ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างที่ใช้ ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา เช่น แผ่นดิสก์ Flash Drive หมึกเครื่องพิมพ์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	15,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
8	ธ.ค.62-ก.ย.63	ครุภัณฑ์สำนักงาน -ซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก 2 บาน จำนวน 1 หลัง -เครื่องปรับอากาศอาคารเรียนหลังใหม่ ศพด.	กองการศึกษา	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	5,000.- 94,000.-			เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	10 วัน 30 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ม.ค.63	-ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานวัน เด็กแห่งชาติ ประจำปี 2561	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	60,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
2	ต.ค.62 – ก.ย.63	- อาหารเสริม(นม) เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม(นม) นักเรียน สพด. บ้านภูแล่นช้าง จำนวนเด็ก 60 คนๆละ 8 บาท/วัน จำนวน 260 วัน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	124,800.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
3	ต.ค.62-ก.ย.63	- อาหารเสริม(นม) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) นักเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตตำบลภูแล่น ช้าง จำนวน 4 โรงเรียน นักเรียน 227 คนๆละ 8 บาท/วัน จำนวน 260 วัน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	386,880.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ม.ค.63 -ก.ค.63	- ค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมและป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ วัคซีน น้ำยาฆ่าเชื้อโรคและอื่นๆ ในการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัข บ้า	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	30,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
2	ธ.ค.62-ก.ย.63	-โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	50,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
3	ม.ค.63- ก.ย.63	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -เพื่อเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีกำจัดบูฆลาย และทรายอะเบท	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	50,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
4	ม.ค.63-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการคนงานประจำ รพพยาบาลภูเงิน จำนวน 2 อัตรา	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	144,000.-			เฉพาะเจาะจง	30 วัน (ทุกสิ้น เดือน)
5	ม.ค.63-ก.ย. 63	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง -จัดซื้อรถพยาบาลภูเงิน 1 คัน	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	1,000,000.-			ประกาศเชิญ ชวน	30 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ต.ค.62-ก.ย.63	- รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	300,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
2	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกอง ช่าง เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า โคมไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	70,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
3	ธ.ค.62-ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง เช่น กระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ธงชาติ ลูกแม็ก แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	20,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
4	ธ.ค.62-ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ ใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง เช่น กระดาษ หมึก ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	20,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
5	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกอง ช่าง เช่น ไม้ต่างๆ สี สังกะสี ตะปู สว่าน เลื่อย เหล็กท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	50,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
6	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ของกองช่าง เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟูกัน สี เมมโมรีการ์ด ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	10,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
7	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุอื่น เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ ในการปฏิบัติงานของกองช่าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	20,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
8	ต.ค.62-ก.ย.63	ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน -ตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจก 2 บาน จำนวน 1 หลัง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	5,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
9	ต.ค.62-ก.ย.63	ครุภัณฑ์สำรวจ -จัดซื้อเทปวัดระยะ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	3,500.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
10	ต.ค.62-ก.ย.63	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	4,300.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่งมอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ต.ค.62-ก.ย.63	- ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานเก็บขยะ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงาน เก็บขยะ เดือนละ 6,000 บาท จำนวน 3 คน	กองช่าง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	216,000.-			เฉพาะเจาะจง	30 วัน ทุกสิ้นเดือน
2	ธ.ค.62-ก.ย.63	- วัสดุอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะ	กองช่าง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	20,000.-			เฉพาะเจาะจง	20 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	พ.ย.60-มิ.ย.61	- โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	15,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
2	พ.ย.62-ก.ย.63	- โครงการจัดส่งเยาวชนตำบลภูแล่นช้าง เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่หน่วยงานอื่น จัดขึ้น	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	10,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
3	ม.ค.63-ก.ย.63	- โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชน ตำบลภูแล่นช้าง	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	80,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	เม.ย.63	- โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	กองการศึกษา	งานศาสนาและวัฒนธรรม ท้องถิ่น	130,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนงานการการพาณิชย์ งานกิจการประปา

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ต.ค.62-ก.ย.63	- วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปาต่างๆที่ใช้ในกิจการ ประปา	กองช่าง	งานกิจการประปา	50,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
2	ต.ค.62-ก.ย.63	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อสารส้มและคลอรีนและ อื่นๆสำหรับใช้ในกิจการประปาของ ทต. ภูแล่นช้าง	กองช่าง	งานกิจการประปา	550,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
3	ต.ค.62-ก.ย.63	- วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมิเตอร์น้ำ สำหรับใช้ ในกิจการประปา	กองช่าง	งานกิจการประปา	40,000.-			เฉพาะเจาะจง	15 วัน
4	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ	กองช่าง	งานกิจการประปา	30,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้อง เริ่มจัด หา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัด หา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ต.ค.62-ก.ย.63	- สำรองจ่าย เพื่อใช้จ่ายในกรณีจำเป็น เพื่อบรรเทา ความเดือดร้อนของประชาชน หรือใน กรณีไว้ใช้จ่ายในกิจการเหตุการณ์ที่ไม่ สามารถคาดการณ์ไว้ได้ล่วงหน้า	สำนักปลัด	งานงบกลาง	160,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ต.ค.62-ก.ย.63	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	2,600.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
2	ต.ค.62-ก.ค.63	ครุภัณฑ์อื่น -จัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติพระบรม ฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพว รางกูร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	99,000.-			เฉพาะเจาะจง	15 วัน