

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1.	ธ.ค.62 – ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่นกระดาษ ปากกาแบบพิมพ์ แฟ้ม ดินสอ น้ำดื่ม หมึกถ่ายเอกสาร แก้วพลาสติก พัดลม ชั้นวางหนังสือ ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
2.	ธ.ค.62 – ก.ย.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ชิ้นส่วน วิทยุ ขาดังไมโครโฟน ไมโครโฟน ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
3.	ม.ค.63 – ก.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ด ไม้กวาด แข่ง ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาขัดห้องน้ำ น้ำยาขัดพื้น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
4.	ต.ค.62 – ก.ย.63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	180,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
5.	พ.ย.62 – ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้ใน การปฏิบัติงานเช่นหมึกปรี้น กระดาษ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
6.	พ.ย.62 – ก.ย.63	ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ บานเลื่อนกระจก 2 บาน จำนวน 2 หลัง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
7	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	36,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน ทุกวันสิ้นเดือน
8	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายค่าจัดทำจดหมายข่าวของเทศบาล	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	24,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน ทุกวันสิ้นเดือน
9	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำ ความสะอาด	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	72,000.-			เฉพาะเจาะจง	ทุกวันสิ้นเดือน 12 งวด
10	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	47,200.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
11	พ.ย.62-ก.ย.63	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ 4,300.- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ 2,600.-	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	6,900.-			เฉพาะเจาะจง	20 วัน
12	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่งมอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
13	พ.ย.62-ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้ในงานกองคลัง เช่นกระดาษ แฟ้ม ลูกแม็ก ธงชาติ ธงชาติ แบบ พิมพ์ต่างๆ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	85,300.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
14	พ.ย.62-ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้ใน งานกองคลัง เช่น แผ่นดิสก์ Flash Drive เม้า ลีย์บอร์ด กระดาษ หมึก	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
15	ธ.ค.62 – ก.ย.63	ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบาน เลื่อนกระจก 2 บาน จำนวน 2 หลัง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	10,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
16	ต.ค.62-ก.ย.63	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	23,000.-			เฉพาะเจาะจง	20 วัน
17	ม.ค.63-ก.ย.63	วัสดุอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานของ หน่วยกู้ชีพ.	สำนักปลัด	งานเทศกิจ	10,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
18	ม.ค.63-ก.ย.63	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆของ อปพร.	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	3,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของเทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่งมอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
19	ต.ค.62-ก.ย.63	- ค่าจ้างเหมารถบริการรับ-ส่ง นักเรียน สพด.บ้านภูแล่นช้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารถบริการรับ- ส่ง นักเรียน สพด.บ้านภูแล่นช้าง วัน ละ 400.- บาท	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	96,000.-			เฉพาะเจาะจง	ทุกวันสิ้นเดือน 12 งวด
20	ต.ค.62-ก.ย.63	- ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาด สะอาด สพด.บ้านภูแล่นช้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สะอาด สพด.บ้านภูแล่นช้าง เดือนละ 6,000 บาท	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	72,000			เฉพาะเจาะจง	ทุกวันสิ้นเดือน 12 งวด
21	ต.ค.62-ก.ย.63	- จ้างเหมาบริการต่างๆ ทด.ภูแล่นช้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	72,000.-			เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน 12 งวด
22	พ.ย.62-ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ต่าง ๆ ที่ใช้ในกองการศึกษา เช่น กระดาษ ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม คลิปหนีบกระดาษ น้ำยาลบคำผิด ลูก เม็γκซ์ ฯลฯ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	15,000			เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
23	พ.ย.62-ก.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่ ใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	12,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
24	ธ.ค.62-ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆที่ ใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา เช่น แผ่นดิสก์ Flash Drive หมึกเครื่องพิมพ์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	15,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
25	ม.ค.63	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานวัน เด็กแห่งชาติ ประจำปี 2561	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	60,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
26	ต.ค.62-ก.ย.63	อาหารเสริม(นม) เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม(นม)นักเรียน สพด. บ้านภู แล่นช้าง จำนวนเด็ก	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	124,800.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
27	ต.ค.62-ก.ย.63	อาหารเสริม(นม) เพื่อเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)นักเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตตำบลภูแล่นช้าง จำนวน 4 โรงเรียน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	386,880.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
28	ธ.ค.60-ก.ย.61	ครุภัณฑ์สำนักงาน -ซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก 2 บาน จำนวน 1 หลัง -เครื่องปรับอากาศโรงเรียน สพด.	กองการศึกษา	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	5,000.- 94,000.-			เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	10 วัน 30 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
29	ม.ค.63-ก.ย.63	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ วัคซีน น้ำยาฆ่าเชื้อโรคและอื่นๆในการ ควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	30,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
30	ม.ค.63--ก.ย.63	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีกำจัดยุงลาย และทรายอะเบท	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	50,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
31	ธ.ค.62-ก.ย.63	โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	50,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
32	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	300,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
33	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง เช่น ฟิวส์ สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า โคมไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	70,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
34	ธ.ค.62 – ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ใน งานของกองช่าง เช่น กระดาษ ลวดเย็บ กระดาษ ธงชาติ ลูกแม็กซ์ แฟ้ม น้ำยาลบ คำผิด ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	20,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
35	ธ.ค.62-ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้ ในการปฏิบัติงานของกองช่าง เช่น กระดาษพิมพ์งาน หมึก ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	20,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
36	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ ที่ ใช้ในการปฏิบัติงานกองช่าง เช่น ไม้ ต่างๆ สี สังกะสี ตะปู สว่าน เลื่อย เหล็ก ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	50,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
37	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ กองช่าง เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟูกัน สี เมมโมรี่การ์ด ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	10,000			เฉพาะเจาะจง	10 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
38	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุอื่นๆ เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ใน การปฏิบัติงานของกองช่าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	20,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
39	ต.ค.62-ก.ย.63	ครุภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน กระจก 2 บาน จำนวน 1 หลัง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	5,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
40	ต.ค.62-ก.ย.63	ครุภัณฑ์สำรวจ -เพื่อจัดซื้อเทปวัดระยะ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	3,500.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
41	ต.ค.62-ก.ย.63	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	4,300.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
42	ต.ค.62-ก.ย.63	-โครงการการก่อสร้างถนน คสล. บ. โนนศาลา ม.3	กองช่าง	งาน ไฟฟ้าและถนน	100,000.-			เฉพาะเจาะจง	45 วัน
43	ม.ค.61-ก.ย.61	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานเก็บขยะ จำนวน 3 ราย	กองช่าง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	216,000.-			เฉพาะเจาะจง	30 วัน (ทุกสิ้นเดือน)
44	ธ.ค.62-ก.ย.63	วัสดุอื่นๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะ	กองช่าง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	20,000.-			เฉพาะเจาะจง	20 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
51	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุอื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมิเตอร์น้ำ สำหรับใช้กับกิจการประปา	กองช่าง	งานกิจการประปา	40,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
52	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน	กองช่าง	งานกิจการประปา	30,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
53	ต.ค.62-ก.ย.63	สำรอง -เพื่อใช้จ่ายในกรณีจำเป็น เพื่อบรรเทา ความเดือดร้อนของประชาชน หรือใน กรณีไว้ใช้จ่ายในกิจการเหตุการณ์ที่ไม่ สามารถคาดการณ์ไว้ได้ล่วงหน้า	สำนักปลัด	งานงบกลาง	160,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน
54	ต.ค.62-ก.ย.63	ครุภัณฑ์อื่น -จัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติพระบรมฉายา ลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหา วชิราลงกรณ์บดินทรเทพวารังกู	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	99,000.-			เฉพาะเจาะจง	15 วัน
55	ม.ค.63-ก.ย.63	ครุภัณฑ์อื่น -เพื่อจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	65,000.-			เฉพาะเจาะจง	30 วัน
56	ม.ค.63-ก.ย.63	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง -จัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน 1 คัน	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	1,000,000.-			เฉพาะเจาะจง	30 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ เทศบาลตำบลภูแล่นช้าง

แบบ ผด.2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่งมอบ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
57	ต.ค.62-ก.ย.63	สำรองจ่าย เพื่อใช้จ่ายในกรณีจำเป็น เพื่อบรรเทา ความเดือดร้อนของประชาชน หรือใน กรณีไว้ใช้จ่ายในกิจการเหตุการณ์ที่ไม่ สามารถคาดการณ์ไว้ได้ล่วงหน้า	สำนักปลัด	งานงบกลาง	160,000.-			เฉพาะเจาะจง	10 วัน